

Ben jij op zoek naar een leuke baan binnen een brancheorganisatie? Vind jij het leuk om nieuwe leden te verwelkomen en te ondersteunen bij de toekenning van keurmerken?

Ben je servicegericht, houd je van contacten met mensen en ben je ook nog secuur? Dan is deze vacature zeker iets voor jou!

De NRTO (Nederlandse Raad voor Training en Opleiding) is de brancheorganisatie voor alle private trainings- en opleidingsorganisaties in Nederland. Wij zijn een kleine, slagvaardige en actieve vereniging die hoog scoort op service en dienstverlening aan onze leden. Per direct is de NRTO op zoek naar een enthousiaste:

Medewerker lidmaatschap en keurmerk (32 uur per week)

De NRTO groeit als vereniging hard door. Daarom zijn wij op zoek naar iemand die nieuwe lidmaatschapsaanvragen zelfstandig kan behandelen. Dit houdt o.a. in dat je controleert of een potentieel lid aan alle vereisten voldoet, de administratieve handelingen in onze systemen hiervoor doet en de contacten met dit potentieel lid onderhoudt. Verder beantwoord je ook vragen van opleiders die overwegen lid te worden en ben je de vraagbaak voor opleiders in het aanvraagproces.

Verder zijn wij door de enorme groei van onze vereniging ook op zoek naar iemand die de kwaliteitsmanager voor circa 1,0 - 1,5 dag in de week kan ondersteunen bij het kwaliteit- en keurmerkproces. Onze leden dienen het NRTO-keurmerk binnen 1 jaar te halen en de opeenvolgende jaren dit te updaten met een herregistratie.

Voor de toekenning van het keurmerkproces hebben wij iemand nodig die zeer accuraat en slagvaardig te werk kan gaan om te controleren en te beoordelen of een lid het keurmerk heeft behaald en dit in onze systemen op een zorgvuldige manier kan verwerken.

Wij zoeken iemand die

- Communicatief, enthousiast en servicegericht is
- Secuur, accuraat, gestructureerd en slagvaardig is
- Oog heeft voor kwaliteit en details
- Flexibel is, kan schakelen tussen werkzaamheden en prioriteiten kan stellen
- Kan werken met Excel, Outlook en een CRM-systeem
- Ook houdt van administratie

Wat hebben wij te bieden?

- Je krijgt een fijne flex werkplek op ons kantoor in Houten en de mogelijkheid om vanuit huis te werken
- Je wordt goed ingewerkt door o.a. de kwaliteitsmanager en mag meedenken over het proces

Enthousiast geworden? Laten we kennismaken!

Hebben wij jouw interesse gewekt? En wil jij jezelf verder ontwikkelen, een bijdrage leveren aan onze leden en ons intern bureau? Dan kijken wij uit naar jouw cv met een korte motivatie. We zien je reactie graag voor 28 februari a.s. tegemoet. Je kunt mailen naar: pauladegeus@nrto.nl.

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Paula de Geus (verenigingscoördinator), telefoon 06 -1064 0533. De NRTO is gevestigd, op de Papiermolen 34 in Houten. Zie ook op www.nrto.nl