



**vereniging NRTO (Nederlandse Raad voor Training en Opleiding)**

*akte van wijziging statuten*

ref: iz/bs/2017.003838.01

Vandaag, maandag vijf februari tweeduizend achttien, verscheen voor mij, **Willem Petrus Maria Brantjes**, notaris in Utrecht:

Ivo Thijs van der Zijl, kandidaat-notaris,

voor deze akte woonplaats kiezend op het adres van het notariskantoor: Bemuurde Weerd oostzijde 19, 3514 AN in Utrecht, bij deze akte handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

bij het geven van de volmacht handelend als bestuurder van de hieronder genoemde vereniging en in die hoedanigheid op grond van artikel 22.4 van de statuten van de vereniging zelfstandig bevoegd deze akte van statutenwijziging namens de vereniging te ondertekenen.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende.

**BESLUIT TOT STATUTENWIJZIGING**

- De vereniging: **NRTO (Nederlandse Raad voor Training en Opleiding)**, statutair gevestigd te Houten, kantoorhoudende op het adres: Papiermolen 34, 3994 DK in Houten, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 40448394, hierna ook te noemen: «de vereniging», is opgericht bij akte op vierentwintig april negentienhonderd vijftien verleden voor H.P.C. van Dijk, in die tijd notaris te Rotterdam; de statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op zeven januari tweeduizend vijftien verleden voor genoemde notaris Brantjes.
- De algemene vergadering van de vereniging heeft op vier december tweeduizend zeventien besloten de statuten van de vereniging te wijzigen; van dit besluit blijkt uit een uittreksel uit de notulen van die vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht.
- Het besluit tot statutenwijziging is genomen met inachtneming van alle door de statuten gestelde vereisten.
- Ter uitvoering van genoemd besluit worden **lid 1** en **lid 3** van **artikel 5** van de statuten bij



deze akte gewijzigd, wordt aan **artikel 5** een nieuw **lid 11** toegevoegd en wordt aan **artikel 10** een nieuw **lid 7** toegevoegd, zodat de statuten vanaf vandaag komen te luiden als volgt.

#### STATUTEN

##### naam

- 1.1. De vereniging draagt de naam: **NRTO (Nederlandse Raad voor Training en Opleiding)**.
- 1.2. Waar in deze statuten wordt gesproken over “onderwijs”, “training” of “opleiding” wordt daaronder verstaan ‘niet door de overheid bekostigd onderwijs, training of opleiding’ en al wat met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt.

##### zetel

2. De statutaire zetel van de vereniging is gelegen te Houten.

##### doel

- 3.1. De vereniging heeft ten doel het bevorderen van goed onderwijs, training en/of opleiding en het verrichten van al wat met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- 3.2. De vereniging stelt zich ten doel:
  - het optreden als vertegenwoordiger van de leden;
  - het behartigen van de belangen van de leden;
  - het stimuleren van de benutting van particulier onderwijs, opleidingen en trainingen en aanverwante activiteiten;
  - het bevorderen en borgen van de kwaliteit van particulier onderwijs, opleidingen en trainingen door middel van zelfregulering;
  - het onderhouden en bevorderen van contacten met de overheid en met organisaties en instellingen in binnen- en buitenland, die voor het bereiken van het doel van de vereniging van belang kunnen zijn;
  - het geven van voorlichting aan het publiek, bedrijfsleven en overheid;
  - het organiseren van bijeenkomsten voor de leden;
  - het onderhouden en bevorderen van internationale contacten op het gebied (buitenschools) onderwijs;
  - het bevorderen van een level playing field tussen bekostigde en particuliere opleiders als het gaat om onderwijs en opleidingen aan werkenden;
  - het initiëren, stimuleren en vormgeven aan (markt-)onderzoek;
  - alle andere activiteiten die het doel van de vereniging bevorderen.

##### duur

4. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd



### leden

- 5.1. De vereniging heeft als leden: leden-onderneming, leden-vereniging, ereleden, aspirant-leden en buitengewone leden.

#### *Lid-onderneming*

- 5.2. Als lid-onderneming kunnen worden toegelaten ondernemingen zoals omschreven in artikel 5.3, die voldoen aan de in het huishoudelijk reglement opgenomen toelatingsvoorwaarden, zulks ter beoordeling van het bestuur.
- 5.3. Onder onderneming wordt verstaan natuurlijke personen en rechtspersonen en personenvennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid, ingeschreven in een handelsregister, dat zich conform de wettelijke bepalingen bedrijfsmatig bezighouden met het verzorgen van onderwijs, training en/of opleiding, lesmateriaal leveren en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling aanbieden.

Ondernemingen die buiten het Koninkrijk der Nederlanden gevestigd zijn moeten zich, net als Nederlandse ondernemingen, conformeren aan de statuten, het huishoudelijk reglement, de gedragscodes en de algemene voorwaarden van de vereniging.

#### *Lid-vereniging*

- 5.4. Als lid-vereniging kunnen worden toegelaten alle rechtsvormen die direct of indirect gemeenschappelijke belangen op regionaal of landelijk niveau behartigen van ondernemingen die onderwijs, training en/of opleiding verzorgen, lesmateriaal leveren en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling aanbieden en die voldoen aan de in het huishoudelijk reglement opgenomen toelatingsvoorwaarden, zulks ter beoordeling door het bestuur.
- 5.5. De aanvraag van een kandidaat lid-vereniging wordt beoordeeld conform de regels die strekken tot de kwaliteitshandhaving van de vereniging, zoals neergelegd in het huishoudelijk reglement.
- 5.6. Indien de vereniging besluit tot het toelaten van een lid-vereniging worden de nadere afspraken tussen de vereniging en het bedoelde lid vastgelegd in een nadere, separate akte. Toelating heeft pas plaats na rechtsgeldige overeenstemming en ondertekening van die akte.
- 5.7. De in lid 6 bedoelde akte omvat tenminste afspraken over: duur, evaluatie, onderdelen van het verenigingsaanbod waarin het lid-vereniging participeert, financiële afspraken, waaronder de fee casu quo contributie die verschuldigd is, eventuele bestuursverantwoordelijkheid dat aan het lid-vereniging wordt toegekend.



#### *Ereleden*

- 5.8. Ereleden zijn natuurlijke personen die wegens hun buitengewone verdiensten ten opzichte van de vereniging of in het kader van de doelstelling van de vereniging op voorstel van het bestuur, als zodanig door de Algemene Ledenvergadering zijn benoemd. Een erelid heeft geen stemrecht en is geen lid in de zin van de wet.

#### *Aspirant-leden*

- 5.9. Aspirant-leden zijn ondernemingen die zich als lid bij de vereniging hebben aangemeld, maar nog niet als zodanig zijn toegelaten. Een aspirant-lid heeft geen stemrecht en is geen lid in de zin van de wet.
- 5.10. Het aspirant-lid overlegt documenten waaruit blijkt dat de doelstelling van de vereniging wordt onderschreven en aan de toelatingsvoorwaarden als opgenomen in het huishoudelijk reglement wordt voldaan. Daarbij zal het bestuur bijzondere aandacht geven aan:
- het op systematische wijze realiseren van kwaliteit volgens gangbare en onafhankelijke standaarden;
  - de afwezigheid van overheidsbekostiging bij lid ondernemingen en indirect aangesloten ondernemingen waarbij subsidietoekenning aan individuen of projecten zijn uitgezonderd.

#### *Buitengewone-leden*

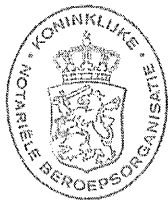
- 5.11. Organisaties kunnen het buitengewoon lidmaatschap aanvragen. Toewijzing gebeurt ter beoordeling van het bestuur. Een buitengewoon lid heeft geen stemrecht en is geen lid in de zin van de wet.

#### **aanvraag lidmaatschap**

- 6.1. Een aanvraag voor het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden via een aanmeldformulier.
- 6.2. Het bestuur besluit over een aanvraag voor lidmaatschap.

#### **einde lidmaatschap**

7. Het lidmaatschap eindigt:
- wanneer het een natuurlijk persoon betreft, door overlijden van het lid;
  - wanneer het een onderneming betreft, door het feit, dat het lid ophoudt te bestaan;
  - door ontzetting;
  - door opzegging door het lid;
  - door opzegging door de vereniging.



### **opzegging door het lid**

- 8.1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.
- 8.2. Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

### **schorsing en opzegging door de vereniging**

#### *Schorsing*

- 9.1. Het bestuur kan een lid dat de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal zes (6) maanden. Schorsing volgt na één (1) waarschuwing door het bestuur, als de reden voor de waarschuwing, na de door het bestuur gestelde periode, niet is weggenomen. De inhoud van de waarschuwing wordt schriftelijk onderbouwd door het bestuur. Tegen schorsing is beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering. Het in lid 6 bepaalde aangaande 'beroep' is van overeenkomstige toepassing.

#### *Opzegging met inachtneming van een opzegtermijn*

- 9.2. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt, door liquidatie of door staking van de activiteiten op het gebied van het onderwijs van de desbetreffende instelling, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren; opzegging geschiedt door het bestuur.
- 9.3. Opzegging van het lidmaatschap met inachtneming van een opzegtermijn door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. Het in lid 6 bepaalde aangaande 'beroep' is van overeenkomstige toepassing.

#### *Opzegging zonder inachtneming van een opzegtermijn*

- 9.4. Het bestuur van de vereniging kan besluiten tot het opzeggen met onmiddellijke ingang van het lidmaatschap, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 9.5. Van een besluit tot opzegging met onmiddellijke ingang van het lidmaatschap door de vereniging, ontvangt betrokkene schriftelijk bericht met opgave van redenen.
- 9.6. Betrokkene kan tegen deze beslissing in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering



binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

#### **contributies/geldmiddelen**

- 10.1. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de leden en de donateurs, erfstellingen, legaten, schenkingen en andere inkomsten.
- 10.2.. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het gehele jaar verschuldigd, ongeacht de reden van beëindiging.

#### *Lid-onderneming*

- 10.3. Ieder lid-onderneming is jaarlijks een bedrag verschuldigd gerelateerd aan de omzet van het lid.
- 10.4. De contributiestructuur respectievelijk de –klassen en de daaraan gekoppelde –bedragen die gelden voor een lid-onderneming wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

#### *Lid-vereniging*

- 10.5. Een lid-vereniging is de fee verschuldigd zoals steeds vastgesteld in de akte zoals bedoeld in artikel 5 lid 6 en verder.

#### *Ereleden*

- 10.6. Behoudens het geval dat de Algemene Ledenvergadering uitdrukkelijk bepaalt dat ook de ereleden de hiervoor gemelde bijdrageplicht hebben, zijn zij daarvan vrijgesteld.

#### *Buitengewone leden*

- 10.7. Het bestuur besluit welk bedrag buitengewone leden moeten betalen en indien van toepassing welk pakket aan diensten hier tegenover staat.

#### **bestuur**

- 11.1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen die door de Algemene Ledenvergadering worden benoemd. In het bestuur worden alle marktgroepen vertegenwoordigd aangevuld met een voorzitter en een bestuurslid dat belast is met het bewaken van de kwaliteit binnen de vereniging. De Algemene Ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast. De benoeming geschiedt uit de leden behoudens de voorzitter die ook buiten de leden kan worden benoemd.
- 11.2. Tenminste twee/derde gedeelte van het bestuur dient te bestaan uit personen die deel uitmaken van de directie dan wel het bestuur van een lid van de vereniging, een/derde gedeelte van het bestuur, mag bestaan uit bestuursleden die geen lid zijn van de vereniging. Een lid van de vereniging kan maximaal één (1) bestuurslid afvaardigen. Leden



die in concernverband samenwerken worden in het kader van dit artikel aangemerkt als één lid. Het aftreden alsmede de voordracht en benoeming van bestuursleden van de vereniging dienen zodanig plaats te vinden dat aan deze verhouding recht wordt gedaan.

- 11.3. Indien de samenstelling van het bestuur afwijkt van het bepaalde in dit artikel, streeft het bestuur er na om binnen een periode van zes (6) maanden weer te voldoen aan de in dit artikel gestelde samenstelling, maar ook als dit niet het geval is, blijft het bestuur bevoegd.
- 11.4. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 5.
- 11.5. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tenminste tien leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend. Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden vertegenwoordigd is.
- 11.6. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de Algemene Ledenvergadering in overeenstemming met het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindende karakter te ontnemen, dan is de Algemene Ledenvergadering vrij in de keus met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel en het bepaalde in de volgens artikel 5 lid 6 en verder opgemaakte akte.
- 11.7. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

#### **einde bestuurslidmaatschap; periodiek aftreden; schorsing**

- 12.1. Elk bestuurslid, waaronder ook begrepen de voorzitter, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Schorsing van het lidmaatschap leidt voor de duur van die schorsing automatisch tot schorsing van het bestuurslidmaatschap.
- 12.2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming periodiek af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is tweemaal herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
- 12.3. Afwijken van het hiervoor sub 2. bepaalde kan slechts middels een bestuursbesluit en na



voorafgaande goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

- 12.4. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
- door het eindigen van het lidmaatschap van het lid van de vereniging;
  - doordat het bestuurslid niet langer deel uitmaakt van de directie dan wel het bestuur van het lid van de vereniging;
  - door bedanken.

#### **bestuursfuncties; besluitvorming**

- 13.1. Het bestuur heeft een onafhankelijke voorzitter wiens benoeming, op voordracht van het bestuur, de goedkeuring behoeft van de Algemene Ledenvergadering.
- 13.2. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan.
- 13.3. Het bestuur kan voor de voorzitter, de penningmeester en de secretaris uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
- 13.4. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en ondertekend.
- 13.5. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

#### **directeur**

- 14.1. Het bestuur draagt de algehele dagelijkse leiding van het verenigingsbureau over aan een directeur. Het bestuur heeft de bevoegdheid de directeur te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
- 14.2. De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur zijn vastgelegd middels een directiestatuut in het huishoudelijk reglement.

#### **bestuurstaak; vertegenwoordiging**

- 15.1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
- 15.2. Indien er een vacature in het bestuur bestaat, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
- 15.3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies of werkgroepen die door het bestuur worden benoemd.
- 15.4. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich





als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

- 15.5. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging vertegenwoordigd door het bestuur. Bovendien kan de vereniging worden vertegenwoordigd door de voorzitter en de directeur dan wel door de penningmeester en de directeur gezamenlijk.
- 15.6. De hiervoor omschreven vertegenwoordigingsbevoegdheid van de bestuursleden is onbeperkt en onvoorwaardelijk.
- 15.7. Aan anderen dan bestuursleden kan door middel van een volmacht echter ook een beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid worden verleend. In deze volmacht kan worden bepaald dat de bevoegdheid slechts geldt voor een bepaalde tijd, voor bepaalde rechtshandelingen en/of voor transacties tot een bepaald bedrag. Deze volmacht kan altijd worden herroepen.

#### **jaarverslag; rekening en verantwoording**

- 16.1. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december daaropvolgend.
- 16.2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen over de vermogenstoestand van de vereniging, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 16.3. Het bestuur brengt op een Algemene Ledenvergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Algemene Ledenvergadering, zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Na verloop van de termijn kan eenieder van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichting nakomen.
- 16.4. Indien omtrent de getrouwheid van de stukken niet een verklaring van een accountant wordt overlegd, dan benoemt de Algemene Ledenvergadering jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
- 16.5. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en



inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

- 16.6. De last van de commissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
- 16.7. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in lid 2 en lid 3, tien jaren lang te bewaren.

#### **algemene ledenvergadering**

- 17.1. Aan de Algemene Ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
- 17.2. Jaarlijks, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een Algemene Ledenvergadering – de jaarvergadering – gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de balans en de staat van lasten en baten met de toelichting bedoeld in artikel 14 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
  - b. de benoeming van de in artikel 14 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
  - c. voorziening in eventuele vacatures;
  - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering;
  - e. het verstrekken van decharge aan de penningmeester.
- 17.3. Andere Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
- 17.4. Voorts is het bestuur, op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen in een Algemene Ledenvergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een Algemene Ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping in overeenstemming met artikel 19 of bij advertentie in een landelijk dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding der vergadering en het opstellen van de notulen.

#### **toegang en stemrecht**

- 18.1. Toegang tot de Algemene Ledenvergadering (afgekort ook te noemen: ALV) hebben alle leden alsmede de bestuursleden van de vereniging, alle aspirant-leden en ereleden.
- 18.2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde natuurlijke personen en rechtspersonen beslist de Algemene Ledenvergadering.
- 18.3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.



- 18.4. Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
- 18.5. Een lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande, dat een stemgerechtigde nooit meer dan voor één andere stemgerechtigde mag stemmen en dan uitsluitend over de onderwerpen die vooraf aan leden ter kennis zijn gebracht.

#### **voorzitterschap en notulen**

- 19.1. De Algemene Ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
- 19.2. Notulen, te maken door de secretaris dan wel notulist, worden vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

#### **besluitvorming van de algemene ledenvergadering**

- 20.1. Het ter Algemene Ledenvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk voorgelegd voorstel.
- 20.2. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de volstreekte meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 20.3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 20.4. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 20.5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft dan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die



- voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
- 20.6. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
- 20.7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
- 20.8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de Algemene Ledenvergadering.
- 20.9. Zolang in een Algemene Ledenvergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, over alle aan de orde komende onderwerpen - dus ook over een voorstel tot statutenwijzigingen of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift over oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit, niet in acht genomen.

#### **bijeenroeping algemene ledenvergadering**

- 21.1. De Algemene Ledenvergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk dan wel per e-mail aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 5. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven werkdagen.
- 21.2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 18.

#### **statutenwijziging**

- 22.1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht anders dan door een besluit van een Algemene Ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daar wijzigingen van de statuten zullen worden voorgesteld.
- 22.2. Zij die de oproeping tot de Algemene Ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf werkdagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is



opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.

- 22.3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt na verloop van twee weken, doch binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, besloten, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- 22.4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

#### **ontbinding**

- 23.1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
- 23.2. Tenzij de Algemene Ledenvergadering anders besluit, geschiedt de vereffening door het bestuur.
- 23.3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel.  
Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.
- 23.4. De vereniging houdt op te bestaan op het tijdstip dat de liquidatie voltooid is. De vereffenaars doen hiervan opgaaf aan het Handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- 23.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende tien jaar berusten onder diegene die ten tijde van het besluit tot ontbinding van de vereniging secretaris van het bestuur was.

#### **huishoudelijk reglement**

24. De Algemene Ledenvergadering stelt een huishoudelijk reglement vast. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

#### **slot**

25. In alle gevallen, waarin de statuten niet voorzien, is het bestuur bevoegd naar redelijkheid



van **Grafhorst** notarissen

en billijkheid een besluit te nemen.

#### HET SLOT VAN DEZE AKTE

De identiteit van de verschenen persoon heb ik vastgesteld aan de hand van zijn identiteitsbewijs, zodat hij mij bekend is.

Ik heb de verschenen persoon de inhoud van deze akte uitgelegd, een toelichting gegeven en gewezen op de gevolgen die de inhoud met zich meebrengt. Hij heeft verklaard dat hij een concept van deze akte heeft gelezen, de inhoud kent en daarmee instemt.

Nadat ik de akte gedeeltelijk heb voorgelezen hebben de verschenen persoon en ik de akte ondertekend. Het origineel van deze akte zal op mijn kantoor blijven. De akte is verleden in Utrecht op de datum die ik in het begin van deze akte vermeld heb.

**NA ONDERTEKENING  
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

Utrecht, 5 februari 2018

Willem Petrus Maria Brantjes, notaris

