

Scholing Kwetsbare Werkenden op de Arbeidsmarkt ICT

Scholing en omscholing van kwetsbare werkenden

1 INLEIDING EN OPDRACHT

1.1 Omschrijving organisatie opdrachtgever

Stichting Centrum Arbeidsmarkt/vraagstukken ICT (hierna CA-ICT) heeft als opleidingsfonds voor de arbeidsmarkt ICT tot doel de employability van de sector en de werkenden in de sector te verbeteren en daarmee de concurrentiekracht van Nederland te vergroten. Het CA-ICT doet dit sinds 1997 door het stimuleren van werkgelegenheidsprojecten, bedrijfsopleidingen, omscholing en herplaatsing. Financiering gebeurt door middel van subsidies en vanuit eigen middelen. In het bestuur van de Stichting zijn werkgevers, werknemers en belangenverenigingen vertegenwoordigd. Sinds de oprichting in 1997 tot heden heeft het CA-ICT haar bestaansrecht meer dan waar gemaakt. Als geen andere organisatie in Nederland heeft zij de arbeidsmarkt voor ICT'ers een (financiële) impuls weten te geven die substantieel is. De missie van het CA-ICT is om kwaliteit en werkgelegenheid te stimuleren voor ICT-ondernemingen en ICT beroepen.

1.2 REACT EU sectoren (de subsidieregeling)

Het CA-ICT heeft bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid een subsidie aanvraag ingediend in het kader van de subsidieregeling REACT-EU voor sectorale samenwerkingsverbanden ten behoeve van kwetsbare werkenden, hierna REACT-EU sectoren.

Hierdoor kan het CA-ICT in Nederland de volgende activiteiten financieren:

- 500 Scholingsactiviteiten (opleidingen)
- 700 Scholingstrajecten (trajecten bestaande uit meerdere scholingsactiviteiten)

Door het aanbieden van deze scholingsactiviteiten en -trajecten richting een baan of functie op de arbeidsmarkt ICT wil het CA-ICT ervoor zorgdragen dat kwetsbare werkenden zich een betere positie op deze arbeidsmarkt verwerven. Hierbij neemt de dreiging van toekomstige werkloosheid af en gaan zij aan het werk in een perspectiefrijke functie op de arbeidsmarkt ICT. De verbetering van de duurzame inzetbaarheid van de kwetsbare werkende is hierbij stevast het uitgangspunt. Deze ontwikkeling draagt bij aan de doelstellingen van het CA-ICT.

1.3 Projectomschrijving

Anno 2022 is het meer dan ooit van belang dat iedereen zich blijft ontwikkelen qua kennis, vaardigheden en ervaring. Zo blijft men wendbaar, productief en duurzaam inzetbaar. Dat kan binnen de huidige baan, of elders. Met de subsidieregeling REACT-EU sectoren zorgt de overheid voor een aanbod van te volgen arbeidsmarkt-relevante scholingsactiviteiten.

De activiteiten zijn gericht op kwetsbare werkenden (flexkrachten, werknemers en zzp'ers) binnen de Nederlandse arbeidsmarkt. Via de subsidieregeling REACT-EU sectoren worden er vanuit de overheid middelen beschikbaar gesteld om deze kwetsbare werkenden kosteloos te voorzien van een (om)scholing naar een perspectiefrijke functie op de arbeidsmarkt ICT.

Met behulp van de opleidingen die het CA-ICT in samenwerking met haar projectpartners aanbiedt kunnen kwetsbare werkenden hun inzetbaarheid op de arbeidsmarkt ICT vergroten of kunnen aanstaande ICT professionals zich sneller ontwikkelen. Hiermee levert het CA-ICT een bijdrage aan het versterken van de inzetbaarheid van mensen en aan het opleiden van (extra) personeel op de arbeidsmarkt ICT. Het CA-ICT heeft tot doel de instroom, doorstroom en duurzame inzetbaarheid op de arbeidsmarkt ICT te verbeteren. Met dit project, Scholing Kwetsbare Werkenden op de Arbeidsmarkt ICT, wil het CA-ICT een significante bijdrage leveren aan de verbetering van de duurzame inzetbaarheid van de deelnemers.

1.4 Doelstelling project

Een project in het kader van het scholen van kwetsbare werkenden heeft tot doel, met name ook naar aanleiding van de COVID-19-pandemie, kwetsbare werkenden te begeleiden bij het verwerven of versterken van de nodige beroepsvaardigheden en hen hiertoe scholing aan te bieden om hun arbeidsmarktpositie te verbeteren.

De hoofddoelstelling van het project is om kwetsbare werkenden een kansrijk en duurzaam perspectief te bieden op de arbeidsmarkt ICT. Het gaat hierbij zowel om kwetsbare werkenden die reeds actief zijn op de arbeidsmarkt ICT als kwetsbare werkenden in andere sectoren die de ambitie hebben zich om te laten omscholen richting de arbeidsmarkt ICT.

Deze hoofddoelstelling kent de volgende subdoelstellingen:

- Kwetsbare werkenden binnen en buiten de arbeidsmarkt ICT inzicht geven in hun loopbaanmogelijkheden op de arbeidsmarkt ICT door middel van intakegesprekken;
- Kwetsbare werkenden de mogelijkheid bieden om over te stappen van een sector of beroep met een beperkt perspectief naar de perspectiefrijke arbeidsmarkt ICT door middel van om- of bijscholing;
- Kwetsbare werkenden de mogelijkheid bieden om door middel van beroepsgerichte om- of bijscholing door de sector erkende certificaten te behalen. Het gaat hierbij om certificaten die zowel in Nederland alsook internationaal erkend zijn. Hiermee neemt de duurzame inzetbaarheid toe en neemt de kwetsbaarheid af, zowel op korte als lange termijn.

1.5 De doelgroep 'kwetsbare werkenden'

De doelgroep kwetsbare werkenden in dit project is nader gedefinieerd in artikel D27 van de regeling REACT-EU sectoren:

Kwetsbare werkenden zijn personen die behoren tot een van de volgende groepen:

- werkenden die in een periode van drie jaar voorafgaand aan de start van hun traject een
- bijstandsuitkering, een uitkering op grond van de IOAW, de IOAZ of het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004, dan wel een uitkering op grond van een sociale zekerheidswet ten laste van het UWV hebben ontvangen;
- werkenden die aan de start van hun traject minder dan 130% van het minimumloon per uur verdienen;
- werkenden op wie de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag niet van toepassing is (ZZP'ers), die gemiddeld een bedrag van € 35,- exclusief BTW per gewerkt uur verdienen over een periode van zes maanden voorafgaand aan de start van hun traject en die een traject volgen dat door hun opdrachtgever wordt aangeboden;
- werkenden met een opleidingsniveau dat niet hoger is dan MBO-2 (startkwalificatie) of een diploma in het voortgezet onderwijs, als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- werkenden die zijn geregistreerd in het doelgroepenregister in het kader van de Wet banenafspraken en quotum arbeidsbeperkten;
- werkende hier te lande woonachtige vreemdelingen die rechtmatig in Nederland verblijven
- houden in de zin van artikel 8, onderdelen a tot en met e en l, van de Vreemdelingenwet 2000.

1.6 Opdracht en overeenkomst

Het CA-ICT is voornemens om middels deze openbare offerteprocedure een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan met meerdere dienstverleners, of een samenwerkingsverband van dienstverleners, die diensten kunnen leveren en uitvoeren ten behoeve van het project 'Scholing Kwetsbare Werkenden op de Arbeidsmarkt ICT' van de opdrachtgever. Het CA-ICT is voornemens om de geselecteerde aanbieders, of een samenwerkingsverband van aanbieders, de uitvoering van (een deel van) de scholingsactiviteiten en scholingstrajecten te gunnen.

CA-ICT wil als opdrachtgever belangstellenden in de gelegenheid stellen om een inschrijving in te dienen voor deze opdracht. Het CA-ICT is voornemens om met enkele inschrijvers die, vanuit het oogpunt van opdrachtgever, de beste kwaliteit aanbieden een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan. U wordt gevraagd om een aanbieding te doen voor de uitvoering van één of meerdere van de gevraagde activiteiten (zie percelen).

De looptijd van de samenwerkingsovereenkomst bedraagt 12 maanden en gaat in na ondertekening van de overeenkomst. Deze overeenkomst heeft exclusief betrekking op het project 'Scholing Kwetsbare Werkenden op de Arbeidsmarkt ICT' van het CA-ICT. Het is mogelijk dat, in overleg met het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, de uitvoering van de activiteiten wordt verlengd. Mocht dit het geval zijn dat zal het CA-ICT de gecontracteerde uitvoerders een verlenging van de overeenkomst aanbieden voor deze periode.

De subsidieregeling REACT-EU sectoren is van toepassing op dit project. Informatie met betrekking tot deze regeling kan via deze link gevonden worden:

<https://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/subsidies-en-regelingen/react-eu-sectoren>

1.7 Voorbehoud subsidieverlening

Het CA-ICT heeft op 3 februari haar aanvraag om subsidie uit de regeling REACT-EU sectoren ingediend. Op het moment van publicatie van deze inkoopprocedure heeft het CA-ICT nog geen beschikking subsidieverlening ontvangen. Het CA-ICT beschouwt haar aanvraag als kansrijk en voert deze inkoopprocedure uit anticiperend op een positieve beschikking subsidieverlening. Mocht desalniettemin de gevraagde subsidie niet worden toegekend zal het project 'Scholing Kwetsbare Werkenden op de Arbeidsmarkt ICT' geen doorgang vinden en zullen diensten die in deze publicatie worden gevraagd, niet worden afgenomen.

2 BESCHRIJVING OPDRACHT EN PERCELEN

2.1 Perceel 1 Scholingsactiviteiten

2.1.1 Beschrijving

Scholingsactiviteiten leiden tot een perspectiefrijk beroep op de arbeidsmarkt ICT. Elke opleiding leidt tot één certificaat. De opleidingen bevatten altijd individuele ondersteuning en begeleiding. De opleiding wordt alleen uitgevoerd indien uit een voorafgaand, tussen een begeleider en de deelnemer gehouden, intakegesprek blijkt dat de betreffende scholing als nuttig en zinvol is beoordeeld ter versterking van de arbeidsmarktpositie van de deelnemer.

2.1.2 Activiteiten

Een scholingsactiviteit bestaat uit een intakeprocedure en een opleiding.

2.1.2.1 De intakeprocedure

Voorafgaand aan elke scholingsactiviteit vindt een intakegesprek plaats tussen de begeleider de deelnemer. De begeleider voert met de deelnemer een intakegesprek over de stappen die moeten worden gezet om de kansen van de deelnemer op het behoud van werk of het vinden van ander werk te vergroten. Het intakegesprek wordt uitgevoerd door een gekwalificeerde begeleider, die is geregistreerd bij de beroepsvereniging van loopbaanprofessionals en jobcoaches Noloc als loopbaanprofessional of jobcoach of die op een andere manier kan aantonen over werkervaring te beschikken met het geven van begeleiding. De begeleider voert met de deelnemer een intakegesprek over de stappen die moeten worden gezet om de kansen van de deelnemer op het behoud van werk of het vinden van ander werk te vergroten.

In het intake gesprek komen onder meer de volgende onderwerpen aan bod:

- Past de kandidaat binnen de doelgroep van kwetsbare werkende zoals gedefinieerd in de regeling REACT-EU sectoren (zie ook 1.5);
- Geeft de beoogde scholingsactiviteit voldoende perspectief op een kansrijk beroep en neemt de duurzame inzetbaarheid van de kandidaat toe met de te behalen certificaten;
- Is er een match tussen de kandidaat en de beoogde scholingsactiviteit;
- Welke individuele begeleiding en ondersteuning heeft de kandidaat nodig tijdens de scholingsactiviteit.

De scholingsactiviteit wordt alleen uitgevoerd indien uit het intakegesprek blijkt dat de betreffende scholing als nodig is beoordeeld ter versterking van de arbeidsmarktpositie van de kandidaat.

2.1.2.2 De opleiding

Het betreft hier de volgende categorieën van vakgerichte opleidingen:

- Informatiemanagement & (big) data science, bijvoorbeeld opleidingen zoals:
 - Data Science
 - Databases
 - Data Analyst (data analytics en Power BI)
 - Machine Learning & AI
 - Data analytics met Python
 - Data analytics met PowerBI
- (cyber) security / digitale veiligheid, bijvoorbeeld opleidingen zoals:
 - Cybersecurity
 - Ethical Hacking / Penetration testing
 - Cloud AWS (Amazon Web Services) architect
 - Cloud Microsoft Azure architect
 - CISCO Netwerk Professional Security

- Software development, bijvoorbeeld opleidingen zoals:
 - Blockchain
 - Front-end development
 - Back-end development
 - C# programmeren
 - Scrum / Methodisch werken
 - Systeem- ontwikkeling (UML)
 - Cloud AWS (Amazon Web Services) developer
 - Cloud Microsoft Azure developer
- IT beheer (functioneel en technisch), bijvoorbeeld opleidingen zoals:
 - Techsupport
 - Cloud AWS (Amazon Web Services) administrator
 - Cloud Microsoft Azure administrator
 - CISCO Netwerk Professional Enterprise
 - CISCO Netwerk Professional Datacenter

De vier genoemde categorieën van opleidingen zijn uitputtend. Hier mag niet van afgeweken worden. De genoemde opleidingstitels zijn uitsluitend voorbeelden ter illustratie. Hier mag wel van afgeweken worden.

2.1.3 Inschrijving

Het CA-ICT heeft 500 scholingsactiviteiten in haar project opgenomen. Een aanbieder kan inschrijven op minimaal 100 scholingsactiviteiten.

Elke scholingsactiviteit heeft een (commerciële) waarde die valt binnen de bandbreedte van € 1.500,= tot € 3.000,=. Daarnaast betaald het CA-ICT een vast bedrag van € 92,39 voor het uitvoeren van de intakeprocedure.

Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

2.2 Perceel 2 Scholingstrajecten

Een scholingstraject bestaat uit een intakeprocedure en een opleiding die bestaat uit meerdere modules die zich richten op sociale vaardigheden, generieke vakkennis en specifieke vakkennis.

2.2.1 Beschrijving

Scholingstrajecten bestaan uit meerdere modules en betreffen zowel de noodzakelijke soft skills (T-shaped professional) als ICT beroepsvaardigheden. Scholingstrajecten leiden op tot een perspectiefrijk beroep op de arbeidsmarkt ICT. Elke afzonderlijke module binnen een scholingstraject geeft recht op een certificaat of bewijs van deelname. Een compleet opleidingstraject leidt dus tot meerdere certificaten. De scholingstrajecten bevatten altijd individuele ondersteuning en begeleiding en maatwerk is mogelijk waar het de samenstelling van het scholingstraject betreft. Het scholingstraject wordt alleen uitgevoerd indien uit een voorafgaand, tussen een begeleider en de deelnemer gehouden, intakegesprek blijkt dat de betreffende scholing als nuttig en zinvol is beoordeeld ter versterking van de arbeidsmarktpositie van de deelnemer.

Met deze scholingstrajecten wordt bereikt dat kwetsbare werkenden blijvend duurzaam inzetbaar worden op de arbeidsmarkt ICT door hun kennis en beroepsvaardigheden bij te brengen die aansluiten bij de meest recente ontwikkelingen in de ICT. Een opleidingstraject bestaat uit meerdere trainingen. Per opleidingstraject kunnen 3 soorten scholing worden onderscheiden:

- Scholing gericht op sociale vaardigheden;
- Scholing gericht op generieke vakkennis;
- Scholing gericht op specifieke vakkennis.

Deze trainingen passen bij het profiel van de zogenaamde T-Shaped professional. De combinatie van sociale vaardigheden (bv. effectief communiceren, adviesvaardigheden) generieke vakkennis (bv. agile scrum) en specifieke vaardigheden (bv. Python programmeren) zorgt ervoor dat de deelnemers worden (om)geschoold naar een beroep in de ICT dat veel toekomstperspectief biedt.

2.2.2 Activiteiten

Een scholingstraject bestaat uit een intakeprocedure en een scholingstraject bestaat uit meerdere modules.

2.2.2.1 De intakeprocedure

Voorafgaand aan elke scholingsactiviteit vindt een intakegesprek plaats tussen de begeleider de deelnemer. De begeleider voert met de deelnemer een intakegesprek over de stappen die moeten worden gezet om de kansen van de deelnemer op het behoud van werk of het vinden van ander werk te vergroten. Het intakegesprek wordt uitgevoerd door een gekwalificeerde begeleider, die is geregistreerd bij de beroepsvereniging van loopbaanprofessionals en jobcoaches Noloc als loopbaanprofessional of jobcoach of die op een andere manier kan aantonen over werkervaring te beschikken met het geven van begeleiding. De begeleider voert met de deelnemer een intakegesprek over de stappen die moeten worden gezet om de kansen van de deelnemer op het behoud van werk of het vinden van ander werk te vergroten.

In het intake gesprek komen onder meer de volgende onderwerpen aan bod:

- Past de kandidaat binnen de doelgroep van kwetsbare werkende zoals gedefinieerd in de regeling REACT-EU sectoren (zie ook 1.5);
- Geeft het beoogde scholingstraject voldoende perspectief op een kansrijk beroep en neemt de duurzame inzetbaarheid van de kandidaat toe als gevolg van de behaalde certificaten;
- Is er een match tussen de kandidaat en het beoogde scholingstraject;
- Welke individuele begeleiding en ondersteuning heeft de kandidaat nodig tijdens het scholingstraject;
- Is er maatwerk nodig in de samenstelling van het scholingstraject.

Het scholingstraject wordt alleen uitgevoerd indien uit het intakegesprek blijkt dat de betreffende scholing als nodig is beoordeeld ter versterking van de arbeidsmarktpositie van de kandidaat.

2.2.2.2 Het scholingstraject

Het betreft hier de volgende categorieën van vakgerichte scholingstrajecten:

- Traject IT Beheer, bijvoorbeeld richting functies als:
 - Certified Functioneel Beheerder
 - Certified Applicatie Beheerder
 - Certified Servicedesk Engineer
 - Certified Agile Servicemanager
 - Medewerker ICT Support
 - Datacenter Technician
- Traject Informatiemanagement & (big) data science, bijvoorbeeld richting functies als:
 - Certified Informatieadviseur
 - Certified Informatiemanager
 - Certified Data Engineer
 - Certified Data Analist
 - Certified Cloud Engineer
- Traject (cyber) security / digitale veiligheid, bijvoorbeeld richting functies als:
 - Certified IT Architect
 - Certified Security Manager
 - Certified Agile Test Manager
 - Certified Agile Test Engineer

- Certified Agile Test Automatiseerder
- Traject Software development, bijvoorbeeld richting functies als:
 - Certified Scrum Master
 - Certified Product Owner
 - Certified DevOps Engineer
 - Certified Java Developer
 - Certified C# Developer
 - Certified Front-end Developer
 - Certified Web Developer
 - Certified Software Tester
 - Certified Low Code Developer
- Traject Telecommunicatie, bijvoorbeeld richting functies als:
 - Monteur telecommunicatie
 - Meetspecialist telecommunicatie
 - Technicus telecommunicatie

2.2.3 Inschrijven

Het CA-ICT heeft 700 scholingstrajecten in haar project opgenomen. Een aanbieder kan inschrijven op minimaal 100 scholingstrajecten.

Elke scholingstraject heeft een (commerciële) waarde van maximaal € 7.500,=. Daarnaast betaald het CA-ICT een vast bedrag van € 92,39 voor het uitvoeren van de intakeprocedure.

2.3 Financiering

De ingekochte diensten hebben een (commerciële) marktwaarde van:

- Intake activiteit € 92,93
- Scholingsactiviteit tussen de € 1.500,= en de € 3.000,=
- Scholingstrajecten maximaal € 7.500,=

Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw.

Het CA-ICT betaalt uit nadat een activiteit uitgevoerd en, conform subsidievoorschriften, verantwoord is. Over de wijze van verantwoording wordt na de gunning afspraken gemaakt met de geselecteerde uitvoerders.

2.4 Doelgroep

De doelgroep van het project zijn kwetsbare werkenden die werkzaam zijn binnen de arbeidsmarkt ICT dan wel zich aan het oriënteren zijn om vanuit een andere sector de overstap te maken naar de arbeidsmarkt ICT.

Werkenden zijn flexwerkers, werknemers in loondienst of zijn als zelfstandigen werkzaam als ZZP'er.

De definitie van werkende in dit kader is als volgt:

'Een werkende is elke natuurlijke persoon die in een sector werkzaam is, een band heeft met de Nederlandse arbeidsmarkt, achttien jaar of ouder is en de pensioengerechtigdeleeftijd, bedoeld in artikel 7a van de Algemene Ouderdomswet of artikel 6 van de Wet algemene ouderdomsverzekering BES nog niet heeft bereikt en die met werkloosheid wordt bedreigd. De werkende werkt minimaal 12 uur in de week'.

De definitie van een kwetsbare werkende is:

- werkenden die in een periode van drie jaar voorafgaand aan de start van hun traject een
- bijstandsuitkering, een uitkering op grond van de IOAW, de IOAZ of het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004, dan wel een uitkering op grond van een sociale zekerheidswet ten laste van het UWV hebben ontvangen;



- werknenden die aan de start van hun traject minder dan 130% van het minimumloon per uur verdienen;
- werknenden op wie de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag niet van toepassing is (ZZP'ers), die gemiddeld een bedrag van € 35,- exclusief BTW per gewerkt uur verdienen over een periode van zes maanden voorafgaand aan de start van hun traject en die een traject volgen dat door hun opdrachtgever wordt aangeboden;
- werknenden met een opleidingsniveau dat niet hoger is dan MBO-2 (startkwalificatie) of een diploma in het voortgezet onderwijs, als bedoeld in artikel 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- werknenden die zijn geregistreerd in het doelgroepenregister in het kader van de Wet banenafspraken en quotum arbeidsbeperkten;
- werkende hier te lande woonachtige vreemdelingen die rechtmatig in Nederland verblijven
- houden in de zin van artikel 8, onderdelen a tot en met e en l, van de Vreemdelingenwet 2000.

De geselecteerde aanbieder zet zich maximaal in om de activiteiten waarvoor de aanbieder trajecten gegund heeft gekregen onder de aandacht te brengen binnen het bereik van de doelgroep. De bedoeling hiervan is dat de uitvoerder in samenwerking met de andere partijen uit het samenwerkingsverband via hun communicatiekanalen kwetsbare werknenden informeert over de mogelijkheid om kosteloos scholing te volgen.

3 PROCEDURE

3.1 Type procedure

Het betreft een openbare offerteprocedure. Het betreft geen (Europese) aanbestedingsprocedure. Het CA-ICT is geen publiekrechtelijke organisatie en is niet aanbesteding plichtig conform de geldende Europese richtlijnen.

3.2 Planning

Onderstaande planning is van toepassing op deze offerte procedure.

Actie	Datum en tijdstip	Actiehouder
Versturen uitvraag	Vrijdag 22 april 2022	Opdrachtgever
Deadline indienen vragen	vrijdag 29 april 2022 17:00 uur	Aanbieders
Verstrekken notitie "antwoord op vragen"	Uiterlijk vrijdag 6 mei 2022	Opdrachtgever
Sluitingsdatum inschrijving	Vrijdag 13 mei 2022 15:00 uur	Aanbieders
Beoordelen en voorleggen gunningvoorstel	In de week van 16 mei	Werkgroep (onder leiding van opdrachtgever)
Besluit tot gunning	Uiterlijk vrijdag 20 mei 2022	Opdrachtgever (bestuur)
Sluiten samenwerkingsovereenkomst(en)	Z.s.m. na besluitvorming in overleg met gegunde uitvoerder(s)	Opdrachtgever en opdrachtnemer
Start uitvoering projectactiviteiten	afhankelijk van datum beschikking subsidieverlening*	Opdrachtgever en opdrachtnemer

*Mits een positieve beschikking subsidieverlening wordt ontvangen vanaf dag ontvangst beschikking subsidieverlening.

3.3 Beoordelingsprocedure

Na de deadline voor indiening start het CA-ICT met het uitvoeren van de beoordelingsprocedure. Hiervoor voert het CA-ICT het volgende stappenplan uit:

- Het CA-ICT toetst of de ontvangen inschrijvingen compleet en volledig zijn;
- Het CA-ICT toetst of de ontvangen inschrijvingen voldoen aan de procedure vastgelegd in dit bestek;
- Het CA-ICT toetst of de ontvangen inschrijvingen voldoen aan de selectiecriteria;
- Het CA-ICT past de gunningprocedure toe en formuleert een gunningvoorstel;
- Het bestuur van het CA-ICT neemt een besluit op het gunningvoorstel;
- Inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de uitkomst;
- Samenwerkingsovereenkomst wordt gesloten tussen gegunde inschrijvers en het CA-ICT.

3.4 Gunningprocedure

De inschrijver moet alle diensten (intake activiteit + scholing) binnen de perceel waarop hij zich inschrijft kunnen leveren. De inschrijver mag inschrijven voor meerdere percelen. De inschrijver mag ook namens een samenwerkingsverband van partijen inschrijven. Het CA-ICT is voornemens de opdracht aan meerdere inschrijvers te gunnen. Dit is afhankelijk van het aantal partijen dat reageert en de kwaliteit van de inschrijvingen. Inschrijvers worden gegund vanuit het oogpunt van de opdrachtgever op basis van kwaliteit. Als het besluit tot gunning is genomen worden alle inschrijvers op de hoogte gesteld over de uitkomst van de gunning.

3.5 Aanbiedingsvorm en inhoud van de inschrijving

De inschrijver dient zijn aanbieding in de vorm van een getekende offerte uit te brengen. De aanbieding dient minimaal het volgende te bevatten:

1. Eigen organisatie (maximaal 2 A4)

Geef een beschrijving van de eigen organisatie. Neem hierin in elk geval de volgende informatie in op:

- Hoeveel medewerkers en hoeveel fte uw organisatie in dienst heeft;
- Wat de jaaromzet over de jaren 2019 en 2020 betrof;
- Sinds wanneer uw organisatie de aangeboden diensten uitvoert;
- Wat het volume is (in termen van deelnames) aan de aangeboden diensten in de jaren 2020 en 2021
- Of en zo ja, welke keurmerken (NRTO, ISO, etc.), certificeringen en dergelijke uw organisatie bezit. Indien uw organisatie lid is van NRTO dan graag een bewijs van lidmaatschap bijvoegen onder bijlage 3.
- Geef aan op welke percelen uw aanbieding van toepassing is;
- Geef aan hoeveel trajecten u per perceel aanbiedt;
- Geef per perceel een motivatie waaruit blijkt dat uw organisatie in staat is het aangeboden aantal trajecten binnen 12 maanden uit te voeren.

2. Beschrijving intakeprocedure (maximaal 2 A4)

Geef een inhoudelijke beschrijving van de intakeprocedure. Neem in deze beschrijving in elk geval op:

- Op welke wijze getoetst wordt dat het beoogde scholingstraject voor de deelnemer voldoende perspectief op een kansrijk beroep biedt;
- Op welke wijze getoetst wordt dat de duurzame inzetbaarheid van de deelnemer als gevolg van de scholing toeneemt;
- Op welke wijze getoetst wordt of er een match is tussen de deelnemer en het beoogde scholingstraject;
- Op welke wijze getoetst wordt welke individuele begeleiding en ondersteuning de deelnemer nodig heeft tijdens het scholingstraject;
- Op welke wijze getoetst wordt of er maatwerk nodig is in de samenstelling van het scholingstraject (alleen bij perceel 2).
- Toon aan waaruit blijkt dat de begeleider die de intake uitvoert, hiertoe gekwalificeerd is. Denk hierbij aan de registratie bij de beroepsvereniging van loopbaanprofessionals en jobcoaches Noloc als loopbaanprofessional of jobcoach of toon aan dat hij/zij relevante werkervaring heeft met en gekwalificeerd is tot het geven van begeleiding.

3. Indien u inschrijft op perceel 1 scholingsactiviteiten

- Geef aan welke categorieën van scholingsactiviteiten u aanbiedt:
 - o Informatiemanagement & (big) data science
 - o (cyber) security / digitale veiligheid
 - o Software development
 - o IT beheer (functioneel en technisch)
- Geef per aangeboden categorie een uitputtend overzicht van de opleidingen die u binnen die categorie aanbiedt.
- Geef per aangeboden opleiding een beschrijving van de opleiding (maximaal 2 A4 per aangeboden opleiding).
Neem hierin in elk geval de volgende informatie in op:
 - o Inhoudelijke beschrijving opleiding;
 - o Beschrijving van de relevantie van de opleiding voor de arbeidsmarkt ICT;
 - o Sinds wanneer u deze opleiding verzorgt;
 - o De (commerciële) waarde van de opleiding (tussen de € 1.500,= en de € 3.000,=)
 - o Het niveau van de opleiding (mbo/hbo)
 - o Doorlooptijd opleiding in weken;
 - o Aantal contacturen met deelnemer;

- o De studiebelasting in uren voor de deelnemer;
- o Beschrijf op welke wijze het contact met de deelnemer plaats vindt (online, fysieke bijeenkomst, combinatie)
- o Op welke wijze in individuele ondersteuning en begeleiding plaats vindt;
- o Welke certificaat en/of diploma wordt behaald en op welke wijze deze opleiding erkend is.

4. Indien u inschrijft op perceel 2 scholingstrajecten

- Geef aan welke categorieën van scholingstrajecten u aanbiedt:
 - o Traject IT Beheer
 - o Traject Informatiemanagement & (big) data science
 - o Traject (cyber) security / digitale veiligheid
 - o Traject Software development
 - o Traject Telecommunicatie
- Geef per aangeboden categorie een uitputtend overzicht van de scholingstrajecten die u binnen die categorie aanbiedt.
- Geef per aangeboden scholingstraject een beschrijving van het traject (maximaal 3 A4 per aangeboden opleiding). Neem hierin in elk geval de volgende informatie in op:
 - o Inhoudelijke beschrijving van het scholingstraject;
 - o Opsomming van de modules waaruit het scholingstraject bestaat;
 - o Beschrijving van de relevantie van het scholingstraject voor de arbeidsmarkt ICT;
 - o Opsomming tot welke functies en beroepen op de arbeidsmarkt voor ICT'ers het traject opleidt;
 - o De (commerciële) waarde van de opleiding (maximaal 7.500,=);
 - o Het niveau van de opleiding;
 - o Doorlooptijd van het traject in weken;
 - o Aantal contacturen met deelnemer;
 - o De studiebelasting in uren voor de deelnemer;
 - o Beschrijf op welke wijze het contact met de deelnemer plaats vindt (online, fysieke bijeenkomst, combinatie)
 - o Op welke wijze in individuele ondersteuning en begeleiding plaats vindt;
 - o Op welke wijze maatwerk mogelijk is;
 - o Welke certificaten en/of diploma's wordt behaald en op welke wijze deze erkend zijn.

5. Beschrijving ervaring met de arbeidsmarkt ICT (maximaal 1A4).

Het project richt zich uitsluitend op het uitvoeren van trajecten richting ICT-functies. Geef een beschrijving van eerder opgedane ervaringen met de arbeidsmarkt voor ICT'ers.

6. Beschrijving prijs- en tariefstelling (maximaal 1A4).

Geef een opsomming van de prijzen voor de aangeboden diensten, bij voorkeur in een tabel. Hou hierbij rekening met het volgende:

- Intake procedure vaste prijs van € 92,93
- Scholingsactiviteit prijs vanaf € 1.500,= tot € 3.000,=
- Scholingstraject maximale prijs van € 7.500,=

7. Beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen (maximaal 1A4).

Beschrijf op welke wijze de kwaliteit van de dienstverlening is geborgd, wordt gevolgd en gemeten en, na afloop, wordt geëvalueerd met cliënten (deelnemers) en opdrachtgevers. Geef aan op welke wijze eventuele klachten van cliënten worden afgehandeld. Indien uw organisatie beschikt over keurmerken of certificering op dit vlak (bijv. ISO 9001) dan hier graag vermelden.

Indien u beschikt over een klachtenprocedure, stuur dit dan mee als bijlage met uw inschrijving.

8. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (maximaal 1A4)

Beschrijf op welke wijze uw organisatie voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Indien uw organisatie beschikt over keurmerken of certificering op dit vlak (bijv. ISO 27001) dan hier graag vermelden.

Indien u beschikt over een privacyreglement, stuur dit dan mee als bijlage met uw inschrijving.

9. Marketing en communicatie (maximaal 1 A4)

Geef een beschrijving van de wijze waarop de doelgroep wordt geïnformeerd over de mogelijkheid om de aangeboden trajecten kosteloos scholing te volgen.

10. Alleen in het geval van een samenwerkingsverband dat gezamenlijk offerte uitbrengt (maximaal 2 A4)

Beschrijf het samenwerkingsverband en de onderlinge taakverdeling.

Benoem alle samenwerkingspartners en hun rol in het project. Geef aan wie de penvoerder is namens het samenwerkingsverband.

11. Bijlage 1: Eigen verklaring

Stuur een rechtsgeldig ondertekende eigen verklaring mee als bijlage.

Indien het een samenwerkingsverband betreft dient van elk lid van het samenwerkingsverband een ondertekende eigen verklaring mee gestuurd te worden.

12. Bijlage 2: Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel

Stuur een inschrijvingsbewijs bij de Kamer van Koophandel mee als bijlage.

Indien het een samenwerkingsverband betreft dient van elk lid van het samenwerkingsverband een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel mee gestuurd te worden.

13. Bijlage 3: Bewijs van lidmaatschap van de NRTO

3.6 Overige vormvoorschriften en eisen

Inschrijving dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Opgesteld in de Nederlandse taal;
- Rechtmatig ondertekend;
- Over de inschrijving kan niet worden onderhandeld dientengevolge moet de offerte de best mogelijke condities weerspiegelen;
- De ingediende inschrijving dient een minimale geldigheidstermijn te hebben van 3 maanden na ontvangst van de inschrijving;
- De inschrijving is onherroepelijk.

Het aanbieden van een dienst middels inschrijving wil zeggen dat de aanbieder met de bepalingen van deze offerteprocedure akkoord gaat. De gegevens van de opdrachtgever worden enkel ter beschikking gesteld voor deze offerteprocedure en de inschrijver mag deze dus alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

3.7 Inlichtingen procedure

Vragen over deze offerteprocedure kunnen tot uiterlijk 29 april 17:00 uur vragen worden ingediend. Vragen kunnen uitsluitend worden ingediend per e-mail op info@caict.nl. Geef bij het stellen van de vraag duidelijk aan dat deze betrekking heeft op het project 'Scholing Kwetsbare Werkenden op de Arbeidsmarkt ICT'. Alle vragen worden door het CA-ICT op uiterlijk op vrijdag 6

mei beantwoord via de notitie "antwoord op vragen". Deze notitie wordt via email verspreid aan die partijen die vragen gesteld hebben of die per email hebben aangegeven prijs te stellen op het ontvangen van de notitie.

3.8 Indieningsprocedure

De inschrijving dient uiterlijk vrijdag 13 mei 15:00 uur te zijn ontvangen door het CA-ICT.

De inschrijving dient per email te zijn ingediend bij:

info@caict.nl

CA-ICT

T.a.v. de heer L. Spaninks, directeur

Onder vermelding van offerte REACT-EU: Scholing Kwetsbare Werkenden op de Arbeidsmarkt ICT

Indien de aanbidding grote bestanden betreft kan ook van bijvoorbeeld WeTransfer gebruik worden gemaakt.

Inschrijvingen die na vrijdag 13 mei 15:00 uur door het CA-ICT worden ontvangen, worden uitgesloten van deze offerteprocedure. Het risico van vertraging van welke aard dan ook ligt bij de inschrijver.

4 SELECTIE CRITERIA

Om te kunnen beoordelen of de inschrijver voldoet aan de selectiecriteria, dient de inschrijver, en alle leden van een eventueel samenwerkingsverband, de "Eigen verklaring" in bijlage 1 in te vullen en aan te leveren. Ook dient de inschrijver, en alle leden van een eventueel samenwerkingsverband, een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel mee te sturen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten ieder inschrijver:

- Die in staat van faillissement verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of in een andere soortgelijke toestand verkeert;
- Wiens faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening of surseance van betaling aanhangig is gemaakt;
- Die bij een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld is geweest voor een delict dat de beroepsmoraliteit van de dienstverlener in het gedrang brengt;
- Die in de bedrijfsuitoefening een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de opdrachtgever aannemelijk kan maken;
- Die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van zijn belastingen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen;
- Die niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale verzekeringsbijdragen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen;

In het geval van een samenwerkingsverband gelden de uitsluitingsgronden voor alle leden van het samenwerkingsverband.

4.2 Minimum eisen

De volgende minimum eisen gelden ten aanzien van de aanbidding:

- De inschrijver dient te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of het beroeps-of handelsregister van het land waarin hij is gevestigd en dient bij de aanbidding een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel mee te sturen;
- Er dient altijd een rechtspersoon per inschrijving (onderdeel) als eindverantwoordelijke en daarmee aansprakelijk te stellen partij in het kader van de naleving van contractuele verplichtingen te worden benoemd;
- De aangeboden tarieven voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - o Intakeprocedure heeft een vaste prijs van € 92,93
 - o Perceel 1 scholingsactiviteit heeft een prijs die valt binnen de bandbreedte van € 1.500,= en € 3.000,= per activiteit
 - o Perceel 2 scholingstraject heeft een prijs van maximaal € 7.500,= per traject
- Alle aangeboden activiteiten richten zich uitsluitend op de doelgroep kwetsbare werkenden. Zie beschrijving 1.5 en 2.4.

4.3 Samenwerkingsverband

Inschrijving door een samenwerkingsverband van organisaties is toegestaan. Hierbij dient één organisatie op te treden als penvoerder namens het samenwerkingsverband, niet zijnde het samenwerkingsverband zelf. Verder dienen alle organisaties van het samenwerkingsverband bijlage 1 Eigen Verklaring in ondertekenen. Ook dient voor elke partij in het samenwerkingsverband een bewijs van inschrijving bij de Kamer van koophandel te worden meegestuurd.

4.4 Uitgesloten van beoordeling

Inschrijvers die niet voldoen aan de selectiecriteria (4.1, 4.2 en 4.3) of dit onvoldoende kunnen aantonen met de inschrijving worden niet verder in de beoordeling meegenomen.

5 GUNNING

Het CA-ICT is voornemens om met meerdere inschrijvers een samenwerkingsovereenkomst aan te gaan. Inschrijvers worden gegund vanuit het oogpunt van de opdrachtgever op basis de beste prijs-kwaliteit verhouding. Bij deze offerteprocedure wordt het onderdeel prijs minder meegewogen dan het onderdeel kwaliteit, omdat gewerkt wordt met sterk afgebakende prijzen. Aanbieders kunnen zich op het onderdeel "prijs" dan ook minder onderscheiden. Daarnaast hecht het CA-ICT veel belang aan de geleverde kwaliteit van de dienstverlening.

5.1 Criterium: Kwaliteit (weging 80%)

Het CA-ICT beoordeelt de aanbiedingen per perceel waarop wordt ingeschreven. Indien u op meerdere percelen inschrijft, wordt uw aanbieding meerdere keren beoordeeld. Het CA-ICT beoordeelt de kwaliteit van de aanbiedingen op 6 onderdelen. Er valt een maximale score van 80 punten te behalen op het criterium kwaliteit.

De onderverdeling in te behalen punten is als volgt:

1. Beschrijving van de eigen organisatie en de motivatie waaruit blijkt dat uw organisatie in staat is de aangeboden diensten binnen 12 maanden uit te voeren (maximaal 15 punten)
2. Beschrijving van de aangeboden dienstverlening (maximaal 35 punten)
 - a. Intakeprocedure (altijd)
 - b. Scholingsactiviteit (indien aangeboden)
 - c. Scholingstraject (indien aangeboden)
3. Beschrijving ervaring met de arbeidsmarkt voor ICT'ers (maximaal 5 punten)
4. Beschrijving van de kwaliteitsmaatregelen (maximaal 15 punten)
5. Beschrijving voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) (maximaal 5 punten)
6. Beschrijving marketing en communicatie activiteiten (maximaal 5 punten)

5.2 Criterium: Prijs (weging 20%)

Het CA-ICT beoordeelt de aanbiedingen per perceel waarop wordt ingeschreven. Indien u op meerdere percelen inschrijft, wordt uw aanbieding meerdere keren beoordeeld. Het CA-ICT beoordeelt de gevraagde prijs van de aanbieding. Er valt een maximale score van 20 punten te behalen op het criterium prijs.

1. Prijs van de aangeboden dienst
 - a. Intakeprocedure (wordt niet meegewogen, vaste prijs)
 - b. Scholingsactiviteit (maximaal 20 punten)
 - c. Scholingstraject (maximaal 20 punten)

BIJLAGE 1: Format "Eigen verklaring"

Verklaring ten behoeve van inschrijving project 'Scholing Kwetsbare Werkenden op de Arbeidsmarkt ICT'

Hierbij verklaart ondergetekende, hierna te noemen 'inschrijver' dat:

- Inschrijver niet in staat van faillissement of van liquidatie verkeert, dan wel zijn werkzaamheden heeft gestaakt of er jegens hem surséance van betaling of een akkoord geldt, of in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wet- of regelgevingen;
- Geen faillissement of liquidatie is aangevraagd of een procedure van surséance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de nationale wet- of regelgevingen aanhangig is gemaakt;
- Jegens inschrijver geen rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de wetgeving van het land is gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met zijn beroepsgedragsregels;
- Inschrijver niet in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende diensten aannemelijk kunnen maken;
- Inschrijver aan alle verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is of van het land van de aanbestedende dienst;
- Inschrijver aan alle verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van de betaling van belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij is gevestigd of van het land van de aanbestedende dienst;
- Inschrijver zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de inlichtingen die kunnen worden verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt;

Inschrijver gaat ermee akkoord om op eerste aanvraag door (naam inschrijvende organisatie) officiële bewijsstukken te overleggen.

Naam:

Functie:

Bedrijfsnaam:

Handtekening:

Datum:



BIJLAGE 2: Bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel

BIJLAGE 3: Bewijs van lidmaatschap van de NRTO (indien van toepassing)