

Huishoudelijk reglement

behorende bij de statuten van NERTO

*Dit huishoudelijk reglement bepaalt nader de organisatie en de werking van de vereniging.
In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.*

Artikel I	Toelichting op de statuten
Artikel II	Kwaliteitszorg
Artikel III	Bureau
Artikel IV	Geheimhouding
Artikel V	Reglementswijziging

Begripsbepaling:

Algemene Ledenvergadering

Vergadering van alle gewone leden, bestuursleden, aspirant-leden en ereleden van de vereniging.

Concern

Groep bestaande uit een onderneming die zeggenschap uitoefent en de ondernemingen waarover zeggenschap wordt uitgeoefend.

Lid onderneming

Als lid-onderneming kunnen worden toegelaten ondernemingen zoals onderstaand omschreven en die voldoen aan de in het huishoudelijk reglement opgenomen toelatingsvoorwaarden, zulks ter beoordeling van het bestuur. Onder onderneming wordt verstaan natuurlijke personen en rechtspersonen, die zich conform de wettelijke bepalingen zelfstandig en voor eigen rekening, dan wel voor gezamenlijke rekening in maatschap, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap en andere niet-rechtspersoon bezittende samenwerkingsvormen, bedrijfsmatig bezighouden met het verzorgen van onderwijs, training en/of opleiding, lesmateriaal leveren en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling aanbieden.

Lid vereniging

De rechtsvorm die direct of indirect gemeenschappelijke belangen op regionaal of landelijk niveau behartigt van ondernemingen die onderwijs, training en/of opleiding verzorgen, lesmateriaal leveren en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling aanbieden en voldoen aan de in het huishoudelijk reglement opgenomen toelatingsvoorwaarden, zulks ter beoordeling van het bestuur.

Buitengewoon lid

Organisaties kunnen het buitengewoon lidmaatschap aanvragen. Toewijzing gebeurt ter beoordeling van het bestuur.

Marktgroep

Een segment uit het ledenbestand met overeenkomende informatiebehoefte en belangenbehartigingsvragen.

Portefeuillehouder

Bestuurslid wat in bestuurlijke zin verantwoordelijkheid draagt voor het functioneren van een marktgroep of onderwerp.

Dagelijks Bestuur

Voorzitter, penningmeester en portefeuillehouder kwaliteitszorg van de vereniging.

Algemeen Bestuur

Bestuursleden van de vereniging inclusief de voorzitter.

Directeur

Door het bestuur aangestelde functionaris belast met leiding aan het bureau en verantwoordelijk voor operationele zaken.

Bureau

De functionaris(sen) die in opdracht van de directeur voor de vereniging voorkomende werkzaamheden verrichten.

Commissie van Kwaliteitshandhaving

De commissie bestaat uit twee leden plus een secretaris: een lid van het bestuur te weten de portefeuillehouder kwaliteitszorg (voorzitter van de commissie) en de directeur van de NRTO. Een bureaumedewerker is de secretaris van de commissie.

Gedragscodes

Document waarvan ondertekening conditioneel is voor het lidmaatschap van de vereniging.

Algemene voorwaarden

Document waarvan toepassing door de lid-onderneming conditioneel is voor het lidmaatschap van de vereniging.

Aspirant lidmaatschap:

Een onderneming kan zich als aspirant lid-onderneming aanmelden. Het bestuur besluit of de onderneming het aspirant lidmaatschap verkrijgt. Aspirant leden zijn conform de statuten niet als zodanig toegelaten tot de vereniging. Een aspirant-lid heeft geen stemrecht en is geen lid in de zin van de wet. Een aspirant lid kan het NRTO Keurmerk niet verkrijgen. Een aspirant lid heeft toegang tot alle ledenbijeenkomsten, ook de ALV (geen stemrecht), krijgt de informatie die leden ook krijgen en krijgt ook alle ledenservice. Het aspirant lidmaatschap is onder meer geschikt voor ondernemingen die korter dan één jaar bestaan en dienovereenkomstig nog niet voldoen aan alle toelatingscriteria (zoals: "1.2.b onder 8 Het lid overlegt de

meest recente gedeponeerde jaarrekening”). De hoogte van de contributie is gelijk aan die van leden. Na één jaar zal worden getoetst of het aspirant lidmaatschap kan worden omgezet in een gewoon lidmaatschap.

Artikel I Toelichting op de statuten

I.1 Leden

I.1.a Vertegenwoordiging Leden

1. NRTO is een (branche)vereniging (cf. artikel 2.26 lid 3 BW) met leden zijnde:
 - a. Private ondernemingen; deze worden in de persoon van directeur of voorzitter van het College van Bestuur vertegenwoordigd.
 - b. Verenigingen; waarbij de vertegenwoordiging in een akte wordt overeengekomen.

I.1.b Vervanging

1. Leden kunnen zich ter (marktgroep)vergadering (incidenteel) laten vertegenwoordigen door een ander lid respectievelijk een ander persoon wanneer het bureau daartoe per keer vooraf mededeling heeft ontvangen van de betreffende instelling wie ter vertegenwoordiging wordt afgevaardigd.
2. Personen die namens derden (leden van NRTO) de Algemene Ledenvergadering van NRTO bezoeken kunnen dit niet namens meer dan drie leden doen.
3. De persoon door wie één (of meer) NRTO-lid resp. –leden zich laat vertegenwoordigen is geen werknemer van een gesubsidieerde instelling en is geen directeur/eigenaar van een verwante instelling niet zijnde lid van NRTO.
4. Wanneer aan de vereniging NRTO wordt gevraagd om, ten behoeve van haar externe vertegenwoordiging, een representant af te vaardigen komen enkel daadwerkelijke leden van de vereniging, de voorzitter of de directeur daarvoor in aanmerking. Leden kunnen niet derden machtigen namens hen de vereniging te representeren in voornoemde situaties.
5. Een persoon, niet zijnde een NRTO-lid, die door een NRTO-lid is aangezocht het betreffende NRTO-lid te vertegenwoordigen houdt zich aan de geheimhoudingsplicht cf. artikel IV van het huishoudelijk reglement.

I.2 Aanvraag lidmaatschap onderneming

I.2.a Toelatingsvoorwaarden

1. Lid-onderneming worden staat open voor ondernemingen, ongeacht hun rechtsvorm die privaat onderwijs, training of opleiding verzorgen, levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject.
2. Leden voldoen aan de minimum kwaliteitseisen die de vereniging heeft vastgesteld en zij verplichten zich te handelen conform de gedragscodes en de algemene voorwaarden te gebruiken en beide te plaatsen op hun website. Daarnaast dienen leden die de consumentenmarkt bedienen een klachtenprocedure en indien van toepassing een examenreglement openbaar te hebben dan wel naar te verwijzen. Daarnaast moet het lid voldoen aan de Toelatingscriteria.

I.2.b Toelatingscriteria:

1. Het lid moet een private onderneming zijn die werkzaam is in of direct betrokken is bij niet-bekostigd onderwijs, training of opleidingen en tenminste één jaar ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel. Ondernemingen die korter dan één jaar zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel kunnen een verzoek bij het bestuur indienen voor het aspirant lidmaatschap.
2. De doelstelling van het lid mag niet strijdig zijn met de Nederlandse wet. Het lid heeft derhalve een transparante website waar het aanbod van training en opleiding helder is verwoord.
3. Het lid van NRTO dient zich te conformeren aan de Algemene Voorwaarden van de NRTO en dit actief te communiceren aan klanten indien het lid actief is op de consumentenmarkt.
4. Het lid van NRTO dient, afhankelijk van de klantenkring, één of beide Gedragscodes van de NRTO te ondertekenen en dienovereenkomstig te handelen.
5. Andere codes en standaarden die voor leden bindend zijn verklaard, moeten door het lid worden nageleefd. Mededeling hiervan is ten laatste terug te vinden op de website van de vereniging.
6. Het lid mag niet recentelijk veroordeeld zijn vanwege een strafbaar feit.
7. Het lid moet op tijd de volledige contributie aan NRTO voldoen.
8. Het lid overlegt de meest recente gedeponeerde jaarrekening. Bij gebreke van de verplichting tot deponering van de jaarrekening dient de meest recente interne jaarrekening te worden overlegd. De vereniging zal deze stukken met zorg en discretie behandelen. Duidelijk moet hieruit blijken wat de omzet is uit training en opleiding. Indien de omzetverdeling onduidelijk is dan zal gevraagd worden om een onafhankelijke accountantsverklaring op kosten van het lid.
9. Het lid verplicht zich tot het doen van melding bij de commissie Kwaliteitshandhaving van wijzigingen in de onderneming die tot gevolg hebben dat de zeggenschap over de bedrijfsvoering wijzigt.
10. Het lid mag niet in een staat van faillissement of surseance van betaling zijn. Het lid moet een financieel gezond bedrijf zijn. Bij twijfel oordeelt een onafhankelijke accountant op kosten van het lid.
11. De gemeenschappelijke belangen van leden of van de Vereniging mogen niet materiele of immateriële schade toegebracht worden (b.v. imagoschade).
12. Het lid mag in de afgelopen 5 jaar niet direct zijn opgezegd door de vereniging, zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten.
13. Bij overheidserkend onderwijs kan het lid een positief rapport van de inspectie van het Onderwijs overleggen of aantonen dat de tekortkomingen snel kunnen worden opgelost.
14. Het lid dient zijn omzet hoofdzakelijk (51% of meer) te behalen uit privaat onderwijs d.w.z. training of opleiding verzorgen, levering van lesmateriaal en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling aanbieden. Omzet uit: portaal / intermediair diensten / brokers diensten vallen niet onder privaat onderwijs.

I.2.c Toelatingsprocedure:

1. Het bestuur van NRTO beslist, op advies van de Commissie Kwaliteitshandhaving, in deze en alle andere relevante gevallen over het toelaten, schorsen en royeren van leden. Tegen een besluit tot schorsing staat de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep op de Algemene Ledenvergadering open. Tegen een besluit tot het weigeren van een aanvraag lidmaatschap kan de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit, schriftelijk beroep aantekenen ter attentie van het bestuur. Er staat geen beroep open bij aspirant lidmaatschap aanvraag of een buitengewoon lidmaatschap aanvraag.

2. Wanneer het lid eerder lid is geweest van de vereniging, mag deze ervaring meegewogen worden in het oordeel over de aanvraag.
3. De doorlooptijd van de behandeling van het verzoek tot lidmaatschap bedraagt ten minste twee weken en ten hoogste acht weken vanaf het moment dat de aanvraag op de website geplaatst is tot het moment dat het besluit kan worden meegedeeld¹.

I.3 Aanvraag lidmaatschap vereniging

I.3.a Toelatingsvoorwaarden lid-vereniging

1. Lid-vereniging worden staat open voor verenigingen die belangen behartigen van ondernemingen die privaat onderwijs, training en/of opleiding verzorgen, lesmateriaal leveren en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling aanbieden en al wat met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt.
2. Geïnteresseerde leden-vereniging borgen bij eigen leden dat de kwaliteitseisen minstens gelijkwaardig zijn aan de kwaliteitseisen van de NRTO.
3. De aanvraag van een kandidaat lid-vereniging wordt beoordeeld conform de regels die strekken tot kwaliteitshandhaving van de vereniging, zoals bedoeld in artikel II van het Huishoudelijk Reglement.

I.3.b Toelatingsprocedure lid-vereniging

1. Indien de vereniging besluit tot het toelaten van een lid-vereniging worden de nadere afspraken tussen de vereniging en de lid-vereniging vastgelegd in een separate akte.
2. De akte omvat tenminste afspraken over:
 - Duur.
 - Evaluatie.
 - Onderdelen van het verenigingsaanbod waarin het lid-vereniging participeert.
 - Financiële afspraken, waaronder de fee c.q. contributie.
 - Eventuele bestuursverantwoordelijkheid dat aan het lid-vereniging wordt toegekend.
 - Vergelijkbaarheid van contributiestructuur en kwaliteitszorg van NRTO en het lid-vereniging.
 - Vertegenwoordiging van het lid-vereniging binnen NRTO.

I.3.c Toelatingsprocedure buitengewoon lid

1. Het buitengewone lid moet een private onderneming zijn die werkzaam is in of direct betrokken is bij niet-bekostigd onderwijs, training of opleidingen.
2. Het buitengewone lid moet een onderneming zijn.
3. Het buitengewone lid moet omzet genereren binnen het Koninkrijk der Nederlanden.
4. De doelstelling van het buitengewone lid mag niet strijdig zijn met de Nederlandse wet.
5. Het buitengewone lid mag niet recentelijk veroordeeld zijn vanwege een strafbaar feit.
6. Het buitengewone lid moet op tijd de volledige contributie aan NRTO voldoen.
7. Het buitengewone lid mag niet in een staat van faillissement of surseance van betaling zijn.
8. Het buitengewone lid mag in de afgelopen 5 jaar niet direct zijn opgezegd door de vereniging, zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten.

¹ Uitzondering hierop is indien de commissie aanleiding ziet om nadere informatie in te winnen.

9. Indien de vereniging besluit tot het toelaten van een buitengewoon lid dan worden de nadere afspraken tussen de vereniging en het buitengewone lid vastgelegd in een separate akte.
10. Het buitengewone lid moet een financieel gezond bedrijf zijn. Bij twijfel oordeelt een onafhankelijke accountant op kosten van het lid.

I.4 Contributie

I.4.a Contributie lid-onderneming

1. De Algemene Ledenvergadering stelt de contributie vast.
2. Contributie wordt geheven naar rato van de gerealiseerde (niet-bekostigd onderwijs, examen-training- en opleiding-gerelateerde) omzet van het op 1 na laatste jaar (bijvoorbeeld de contributie van 2013 wordt berekend op basis van de omzet 2011). De vereniging kent meerdere omzetklassen.
3. Indien meerdere ondernemingen binnen één concern zich bezig houden met onderwijs, trainen en opleiden zijn met het lidmaatschap van één onderneming uit het concern niet automatisch alle ondernemingen van dat concern lid van de NRTO.
4. De contributie wordt echter altijd berekend op basis van de omzet van niet-bekostigd onderwijs, trainen, examineren en opleiden van het gehele concern behaald binnen het Koninkrijk der Nederlanden. Alle ondernemingen binnen het concern kunnen apart het lidmaatschap van de NRTO aanvragen.
5. Indien er sprake is van lidmaatschap van een NRTO lid-vereniging door een lid-onderneming, zoals bedoeld in lid 2, dan wel een of meerdere ondernemingen binnen het in lid 3 bedoelde concernverband, dan wordt een korting van 20% verleend op de contributieafdracht aan de NRTO.
6. De in lid 2 en 3 genoemde omzet zal op verzoek van het bestuur jaarlijks in november door de leden-onderneming worden opgegeven; leden-onderneming laten deze opgave vergezeld gaan van de jaarcijfers van het op 1 na laatste jaar (zie lid 2) en/of accountantsverklaring dan wel een omzetverklaring door een onafhankelijke derde waaruit blijkt in welke contributiecategorie het betreffende lid toe behoort.
7. Bij niet of niet tijdig (zulks ter beoordeling van het bestuur) opgeven van deze omzet bepaalt het bestuur de door het betrokken lid-onderneming te betalen contributie.
8. Bij toelating van een nieuw lid ingevolge artikel I, lid 2 van het huishoudelijk reglement stelt het bestuur de contributie vast voor het eerste jaar van zijn lidmaatschap. Als uitgangspunt geldt dat het nieuwe lid voor het eerste jaar naar rato contributie betaalt over de resterende maanden vanaf het moment van toekenning van het lidmaatschap. Indien het lidmaatschap wordt toegekend vanaf de eerste t/m de 15^e dag van een maand, wordt het lidmaatschap over die maand ook in rekening gebracht. Bij toekenning van het lidmaatschap na de 15^e dag van een maand wordt de contributie vanaf de eerstvolgende maand geheven.
9. Indien een kandidaat zich eerst onlangs als onderwijs-, trainings- en/of opleidingsonderneming heeft gevestigd en dientengevolge de vaststelling van de contributie conform artikel I.4.a.2 van het huishoudelijk reglement niet kan geschieden, stelt het bestuur deze vast op basis van door hem bij aanmelding te verstrekken gegevens betreffende de redelijkerwijze te verwachten omvang van zijn omzet.
10. Indien een lid-onderneming wordt opgeheven kan de contributie deels vervallen: indien het lidmaatschap om die reden voor 1 juli wordt beëindigd kan de reeds betaalde contributie tussen 1 juli en 31 december van het betreffende jaar gerestitueerd worden; een dergelijke beëindiging na 1 juli geeft geen recht op restitutie.

11. Indien een lid van de NRTO een ander lid overneemt of bedrijfsmatig samengaat wordt zolang dat noodzakelijk is voor de contributiebepaling uitgegaan van beide jaarrekeningen volgens het bepaalde in artikel 1.4.a/2.
12. Wanneer een lid niet langer meer onderdeel uitmaakt van een concern, wordt het lidmaatschap van dit lid gecontinueerd en betaalt het per het volgende verenigingsjaar zelfstandig contributie.

I.4.b Contributie lid-vereniging

De contributie van het lid-vereniging wordt vastgesteld in de akte zoals bedoeld in artikel 5 van de statuten.

I.4.c Algemeen geldende contributiebepalingen

1. De contributie dient binnen 30 dagen na factuurdatum voldaan te zijn.
2. Wanneer het tweede betalingsverzoek geen resultaat heeft gehad is het bestuur gerechtigd de vordering uit handen te geven aan een incassobureau; de hieruit voortvloeiende extra kosten komen voor rekening van het in gebreke gestelde lid-onderneming dan wel lid-vereniging.
3. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen, zoals bedoeld in artikel 9 van de statuten, indien het lid bij herhaling in gebreke gesteld wordt wegens het niet nakomen van de contributieverplichting.

I.4/d Contributie buitengewoon-lid en opzegging

De contributie van het buitengewone lidmaatschap wordt vastgesteld door het bestuur. De contributie dient binnen 30 dagen na factuurdatum voldaan te zijn. Wanneer het tweede betalingsverzoek geen resultaat heeft gehad is het bestuur gerechtigd de vordering uit handen te geven aan een incassobureau; de hieruit voortvloeiende extra kosten komen voor rekening van het in gebreke gestelde buitengewone lid. De vereniging kan het lidmaatschap van het buitengewone lid ten alle tijden opzeggen. Buitengewone leden kunnen hier tegen niet in beroep.

I.6 Bestuursfuncties

1. In het bestuur zijn de onderscheiden marktgroepen (zie II.3) toegewezen aan een bestuurslid zijnde de portefeuillehouder.
2. Een bestuurslid kan portefeuillehouder zijn van meerdere marktgroepen.
3. Als een van de bestuursleden overlijdt of tussentijds bedankt, wordt in de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering in de opvolging voorzien.
4. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij int de contributie, doet, onder goedkeuring van het bestuur, de nodige uitgaven, is gehouden de gelden die niet voor dadelijk gebruik nodig zijn, veilig te beleggen, legt rekening en verantwoording af, dient jaarlijks een begroting in.

I.7 Bestuurstaak

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls het dagelijks bestuur dit nodig acht of ten minste twee bestuursleden dit verzoeken. Er worden altijd notulen gemaakt van de bestuursvergaderingen en wie aan- en afwezig zijn. Notulen bevatten altijd minimaal de besluiten.
2. Alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden) de bestuursleden zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon of als vertegenwoordiger van een andere organisatie.

3. Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden en de directeur en deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang. Dat wordt schriftelijk vastgelegd in het vergaderverslag, samen met een vermelding hoe het bestuur hiermee is omgegaan. Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de overleggen en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang. In de situatie dat alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, zal het bestuur zelf alsnog een besluit nemen en dit besluit schriftelijk motiveren.
4. Bestuursleden stellen het belang van de vereniging voorop en handelen integer en transparant. Belangrijke beslissingen worden gedeeld met de leden. Bestuursleden gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.
5. Jaarlijks worden de nevenactiviteiten van bestuursleden vastgelegd. Nevenactiviteiten die mogelijk conflicterend zijn worden van tevoren besproken.
6. Het bestuur brengt jaarlijks in kaart welke relevante risico's er zijn en streeft ernaar die te minimaliseren.

I.8 Toegang en stemrecht Algemene Ledenvergadering

1. Een stemgerechtigd lid, dat verhinderd is een Algemene Ledenvergadering van de vereniging bij te wonen, is gerechtigd conform artikel 17.5 van de statuten een ander te machtigen voor hem zijn stem(men) uit te brengen.
2. Een machtigingsformulier wordt tegelijk met de agenda van de vergadering verstrekt en behoort, ingevuld en ondertekend, voor aanvang van de vergadering te worden overgelegd aan de secretaris.
3. Onvoldoende ingevulde of door voorwaarden beperkte machtigingen zijn ongeldig.

I.9 Besluitvorming

1. Het stemmen over personen geschiedt mondeling, tenzij de vergadering, op voorstel van het bestuur, anderszins beslist. Wanneer bij een eerste stemming over een vacature waarvoor meerdere kandidaten zijn gesteld niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een herstemming gehouden. Verkrijgt ook bij deze stemming niemand de volstreekte meerderheid, dan wordt een herstemming gehouden tussen het tweetal, dat daarbij de meeste stemmen heeft gekregen.
2. Het stemmen over voorstellen geschiedt hoofdelijk volgens de presentielijst.
3. De directeur is samen met de penningmeester bevoegd tot en met 30.000 euro per overeenkomst. Niet-begrote uitgaven boven de 15.000 euro legt de directeur ter goedkeuring voor aan de penningmeester. Boven de 30.000 euro is het bestuur gezamenlijk bevoegd.
4. Bij uitgaven boven € 50.000 vraagt het bestuur/directeur minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. Bij opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijk is wat is afgesproken. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, een deugdelijke begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven. De besluitvorming wordt vastgelegd in de notulen.

I.10 Algemene Ledenvergadering

1. Het bestuur schrijft een Algemene Ledenvergadering uit met inachtneming van de bepalingen van de statuten. Het bestuur maakt tijdig de datum en plaats bekend waarop een Algemene Ledenvergadering zal worden gehouden.
2. Het bestuur brengt aan de leden verslag uit van zijn werkzaamheden over het afgelopen kalenderjaar.
3. De oproeping geschiedt tenminste zeven werkdagen voor de dag van een vergadering.
4. Deze oproeping moet de dag, de plaats en alle punten van de agenda bevatten. De agenda van een Algemene Ledenvergadering wordt vastgesteld door het bestuur en kan tot de aanvang van de vergadering door het bestuur worden aangevuld.

I.11 Schorsing

1. Een lid kan door het bestuur geschorst worden op dezelfde gronden als waarop opzegging namens de vereniging kan geschieden. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor de duur van zes maanden, ingaande op de dag, waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
2. Een lid kan door het bestuur worden geschorst indien niet langer aan het gestelde in de toelatingscriteria wordt voldaan in afwachting van een beslissing omtrent opzegging.
3. Schorsing kan daarnaast aan de orde zijn indien het lid niet voldoet aan de kwaliteitsverplichtingen die de vereniging is aangegaan met name is dit van toepassing indien men niet voldoet aan uitspraken van de geschillencommissie ter zake van geschillen.
4. Een geschorst lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van het bestuur te verantwoorden.
5. Schorsing door het bestuur moet binnen zes maanden worden gevolgd door opzegging, bij gebreke waarvan de schorsing is opgeheven.
6. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, waaronder ook de toegang tot (marktgroep)vergaderingen met uitzondering van het in het lid 4 bepaalde.
7. Een geschorst lid zal zich in het openbaar onthouden van uitspraken waarin de suggestie kan zijn vervat dat zulks namens de vereniging wordt gedaan, dit ter beoordeling van het bestuur.
8. Een geschorst lid zal de vereniging in geen vorm kunnen representeren; indien het geschorste lid in een gremium participeert namens de vereniging zal hiervoor door het bestuur een plaatsvervangend lid worden aangezocht.
9. Leden-onderneming zullen ervoor zorg dragen dat ondernemingen behorend tot hetzelfde concern als het betreffende lid, die niet-bekostigd onderwijs, trainen en opleiden verzorgen, lesmateriaal leveren en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling aanbieden, niet zodanig zullen handelen of zodanig nalatig zullen zijn dat de redelijke belangen van de NRTO daardoor worden geschaad of dat daardoor een dergelijke schade beoogd wordt.

I.12 Opzegging met inachtneming opzegtermijn

De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:

- Wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen.
- Wanneer hij zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt.
- Door liquidatie of door staking van de activiteiten op het gebied van het onderwijs van de desbetreffende instelling.

- Wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Het betreft in ieder geval de hieronder genoemde situaties:

- Het lid voldoet niet (langer) aan de toelatingsvoorwaarden.
- Instelling wordt gesubsidieerd.
- Kwaliteit cf. gangbare standaarden wordt niet gerealiseerd.

I.13 Opzeggen zonder inachtneming opzegtermijn

De vereniging kan het lid direct opzeggen:

- Wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt.
- Wanneer een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- Wanneer het een buitengewoon lid betreft.

Het betreft in ieder geval de hieronder genoemde situaties (niet limitatief):

- Situatie, welke aanleiding is geweest tot schorsing, is niet aantoonbaar verbeterd.
- Niet nakoming van de algemene leveringsvoorwaarden respectievelijk niet opvolgen van uitspraak geschillencommissie.
- Activiteiten welke een aantoonbare reputatieschade voor de vereniging ten gevolge hebben.
- Bij herhaling in gebrekestelling voor het niet nakomen van de contributieverplichting.

I.14 Ereleden

1. Ereleden worden op voordracht van het bestuur als zodanig door de Algemene Ledenvergadering met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen benoemd.
2. Een voordracht van het bestuur is gebaseerd op (grote) verdienste voor het particulier onderwijs in het algemeen en/of voor de vereniging in het bijzonder, zulks ter beoordeling van het bestuur.
3. Alvorens een voordracht aan de Algemene Ledenvergadering te doen, vraagt het bestuur de commissie Kwaliteitshandhaving de argumenten die leiden tot de voordracht te onderzoeken en op grond daarvan advies aan het bestuur uit te brengen.
4. Het erelidmaatschap wordt op persoonlijke titel verleend, kan niet worden overgedragen en eindigt bij overlijden.
5. Het erelid is vrijgesteld van een bijdrageverplichting tenzij de Algemene Ledenvergadering anders bepaalt.
6. Het erelid heeft het recht om de Algemene Ledenvergadering bij te wonen, maar heeft geen stemrecht.
7. Het erelid heeft tot plicht om de goede naam van de vereniging hoog te houden.
8. Het erelid aanvaardt de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement.
9. Een aan zijn plichten verzuimend erelid kan door het bestuur in lijn met artikel 8 van de statuten geschorst dan wel direct opgezegd worden.

I.15 Dienstverlening aan niet-leden

1. Niet-leden, die diensten op het terrein van onderwijs, training en opleiding verzorgen, lesmateriaal leveren en/of het aanbieden van (deel)examens en/of een EVC-traject en/of een andere vorm van beoordeling aanbieden en al wat met het vorenstaande in de

ruimste zin verband houdt, kunnen tegen vergoeding diensten afnemen. Het bestuur beslist welke diensten hiervoor in aanmerking komen.

2. Indien niet-leden die gebruikmaken van de dienstverlening van de NRTO schade toebrengen aan de doelstellingen van de NRTO, wordt de dienstverlening beëindigd.

I.16 Marktgroepen

1. Wanneer de effectiviteit van de informatievoorziening hiermee gediend is kan de directeur besluiten tot een benadering van de leden van de vereniging via marktgroepen. Het bestuur wordt hiervan in kennis gesteld.
2. Wanneer het naar het oordeel van het bestuur een bestendige marktgroep is zal iemand uit de bestuursleden worden aangezocht om de portefeuille te beheren. Dit zal op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering ter kennis van de leden worden gebracht.
3. Leden, zonder activiteiten op het terrein van bepaalde marktgroepen zijn gerechtigd zich bij een marktgroep aan te sluiten, onder voorbehoud van goedkeuring door het bestuur van de vereniging, gehoord hebbende de betreffende marktgroep.
4. Niet-leden van de vereniging kunnen geen lid van een marktgroep zijn.

Artikel II Kwaliteitszorg

II.1 Gedragscode

1. Onder de gedragscode wordt verstaan de laatste versie van de gedragscode zoals die in de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld. In geval van twijfel volstaat een informatieve vraag hierover bij het bureau.
2. De gedragscode van NRTO is compatibel met de gedragscode van EADL (European Association of Distance Learning).
3. Leden-onderneming worden geacht zich te conformeren aan al die gedragsregels, codes en protocollen waartoe het bestuur van NRTO een convenant heeft gesloten met derden. In ieder geval betreft het:
 - **De gedragscode voor internationale studenten** welke in samenwerking met VSNU, vereniging Hogescholen en SAIL (Council of Institutes for Postgraduate International Education in the Netherlands) is ontwikkeld ten behoeve van het geaccrediteerde hoger onderwijs gericht op buitenlandse studenten.
 - **Het internationale diplomasupplement** zoals dit is vereist voor geaccrediteerde instellingen voor hoger onderwijs.
 - **De kwaliteitscode EVC** zoals deze in een (mede door NRTO ondertekend) convenant is omschreven.
 - **De Algemene Voorwaarden Consumenten voor Particulier Onderwijs en Opleidingen**, overeengekomen tussen de Consumentenbond en NRTO. Leden moeten steeds de meest recente versie van deze voorwaarden gebruiken bij hun transacties met consumenten, moeten consumenten tijdig en voldoende over inhoud en toepassing ervan informeren en moeten zich aan de bepalingen ervan conformeren. Indien een lid de (meest recente versie van) Algemene Voorwaarden voor Consumenten Particulier Onderwijs en Opleidingen niet tijdig, juist of volledig nakomt en NRTO wordt uit dien hoofde aangesproken, zoals op grond van het bepaalde in artikel 17 van de voorwaarden, vrijwaart het lid NRTO voor de gevolgen van aanspraken die hiermee verband houden.

II.2 Commissie van Kwaliteitshandhaving

a) Opdracht

De taken van deze commissie zijn te adviseren over *lidmaatschapsaanvragen* en voor *het doen van uitspraken over klachten* die (in tweede instantie) door consumenten, zakelijke klanten of leden van de NRTO worden ingediend over leden van NRTO. Bovendien adviseert deze commissie het bestuur op eigen gezag en/of mede in dit verband in kwesties van o.a. schorsing en roeyement.

b) Samenstelling

- De commissie bestaat uit twee leden plus een secretaris: een lid van het bestuur te weten de portefeuillehouder kwaliteitszorg (voorzitter van de commissie) en de directeur van de NRTO. Een bureaumedewerker is de secretaris van de commissie.
- Indien de onafhankelijke positie van een der leden in de commissie door de ingebrachte casus in het gedrang komt zal men zich laten vervangen door een (ander) bestuurslid.

c) Werkwijze

- De commissie komt bij elkaar indien daar aanleiding toe is maar ten minste twee keer per jaar.
- De uitspraken van de commissie worden geregistreerd en ter kennis gebracht van zowel betrokkenen als het bestuur en de uitspraak wordt op de website geplaatst.

d) Klachten

- Een klacht wordt schriftelijk of per e-mail ingediend. Het moet voldoende duidelijk zijn tegen wie de klacht wordt ingediend en de klacht dient voldoende gemotiveerd te zijn. Uit de klacht dient te blijken dat het lid tegen wie geklaagd wordt in strijd met de gedragscode(s) of het Huishoudelijk Reglement van de NRTO heeft gehandeld én dat de klager daardoor is benadeeld. Bij de klacht kunnen bewijsmiddelen, zoals afschriften van gevoerde correspondentie of schriftelijke verklaringen worden overlegd.
- Consumenten dienen eerst een eventuele klacht in te dienen bij De Geschillencommissie of commissie van Beroep voor Examens voordat deze eventueel bij de commissie van Kwaliteitshandhaving ingediend kunnen worden.
- Indien een NRTO-lid een klacht over een ander NRTO-lid indient, moeten zij aantoonbaar met elkaar in gesprek zijn gegaan voordat een klacht bij de commissie kan worden ingediend.
- De commissie zal de klacht met eventuele bijlagen ter kennis stellen aan het lid tegen wie de klacht zich richt, teneinde het lid in staat te stellen verweer te voeren.
- De commissie zal tijdens de klachtenprocedure redelijke termijnen aanhouden en deze tijdig en genoegzaam met betrokkenen communiceren. De commissie stelt partijen in de gelegenheid gehoord te worden. Het horen geschiedt gelijktijdig. Het staat iedere partij vrij aan de hoorzitting deel te nemen door tijdig van zijn af- of aanwezigheid te laten blijken.
- Tijdens de procedure kan getracht worden een minnelijke regeling te bereiken. Indien één der partijen of de commissie zelf persisteert in een uitspraak, zal de commissie zich uitspreken over de klacht door voldoende gemotiveerd zich ofwel niet-ontvankelijk te verklaren, de klacht af te wijzen, dan wel het bestuur te adviseren om over te gaan tot schorsing en/of opzegging van het lidmaatschap van het lid tegen wie de klacht zich richt in overeenstemming met artikel 8 van de Statuten en de daartoe strekkende bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement.

- e) Verantwoording
 - Jaarlijks worden de geregistreerde uitspraken verantwoord aan de Algemene Ledenvergadering.

Artikel III Bureau

Samenstelling

Het bureau bestaat uit een directeur en overige functionarissen.

III.1 De directeur

1. De directeur is belast met het dagelijks beheer van de vereniging en heeft de leiding over het bureau.
2. De directeur vervult zijn functie binnen de kaders van het directiereglement en andere door het Algemeen Bestuur vastgestelde uitgangspunten.
3. De directeur is voor zijn handelen verantwoording verschuldigd aan het Algemeen bestuur.
4. De directeur bereidt de algemene (bestuurs)vergaderingen voor en verzekert opvolging ervan.
5. Stelt de agenda van de vergadering op.
6. Verzekert de binding tussen de marktgroepbijeenkomsten en het bestuur.
7. Aangaande benoeming en ontslag van de directeur zal in een bestuursvergadering worden beslist.

III.2 Het bureau

1. De vereniging kent een bureau dat onder leiding staat van de directeur.
2. Het bureau draagt, onder leiding van de directeur en onder verantwoordelijkheid van het Algemeen bestuur zorg voor het voorbereiden, het concipiëren en uitvoeren van beleid.
3. Het bureau ondersteunt onder leiding van de directeur en onder verantwoordelijkheid van het Algemeen Bestuur de organen van de vereniging zodat deze hun taken, voortvloeiend uit de Wet, de statuten en/of het Huishoudelijk Reglement goed kunnen uitvoeren.
4. Het bureau ondersteunt leden en stimuleert leden actief te zijn binnen de vereniging.

Artikel IV Geheimhouding

IV.1 Geheimhouding

Leden van de vereniging onthouden zich van het openbaar maken of verstrekken aan derden, van gegevens welke zij vanwege hun lidmaatschap hebben verkregen en die betrekking hebben op privé gegevens van personen of waarvan de openbaarmaking of verstrekking de vereniging of derden zou kunnen schaden. Slechts met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, of diens wettelijke vertegenwoordiger, kan hierop een uitzondering worden gemaakt.

IV.2 Termijn

De genoemde geheimhoudingsverplichting blijft gelden na het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging voor tenminste een termijn van vijf jaren.

Artikel V Reglementswijziging

Reglementswijziging

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen op voorstel van het bestuur worden aangebracht door de Algemene Ledenvergadering.