

Definities en uitleg websitevereisten NRTO-keurmerk audits

De NRTO heeft een document opgesteld waarin bepaalde definities die in de checklist NRTO-keurmerk voor de externe audits voorkomen, worden toegelicht. Vragen hierover kunnen gesteld worden via keurmerk@nrto.nl of via 030 - 267 3778.

Definities uit volledige checklist NRTO-keurmerk algemeen

Annuleringsvoorwaarden	De regels die bepalen hoe je een afspraak of aankoop kunt annuleren of tussentijds kunt beëindigen en wat de kosten of gevolgen daarvan zijn.
Bedenktermijn	De tijd die je krijgt om na een aankoop of afspraak nog van gedachten te veranderen en je beslissing eventueel te annuleren.
Beveiligingsaudit	Een onderzoek om te controleren of je computer- of informatiebeveiliging goed is geregeld en of er risico's zijn.
Blended	Blended learning is een combinatie van klassikaal en online leren.
Cyberweerbaarheid	De mate waarin je goed bent voorbereid op en beschermd tegen online bedreigingen zoals hackers en virussen.
Derden	Andere mensen of bedrijven die niet direct betrokken zijn bij jouw overeenkomst of activiteit, maar er wel mee te maken kunnen hebben.
Digital Trust Center (DTC)	Een organisatie (opgericht door het Ministerie van Economische Zaken) die helpt bij het verbeteren van digitale veiligheid en vertrouwen in online weerbaarheid.
Eigendomsrecht	Het recht om te bepalen wat er met jouw eigendom mag gebeuren.
E-learning	E-learning is een vorm van leren op afstand, wat compleet wordt voorzien door een elektronisch medium, zoals het internet, en waarbij tools worden ingezet die het leren bevorderen en ondersteunen. Deelnemers volgen hierbij zelfstudiemodules zonder tussenkomst van een trainer.
Garantiebepaling	Is een onderdeel van een overeenkomst waarin staat wat er gebeurt als een product of dienst niet aan de verwachtingen voldoet. Het beschrijft de garanties die worden aangeboden, zoals het recht op vervanging, terugbetaling en de voorwaarden waaronder deze garanties van toepassing zijn. Dit helpt om duidelijkheid te geven over wat je kunt verwachten als er problemen optreden.
ISO-27001	Een internationale norm die aangeeft hoe je je informatiebeveiliging goed kunt organiseren en beheren.

Klachtenprocedure	De manier waarop je een probleem of ontevredenheid kunt melden en laten oplossen door een bedrijf of organisatie.
Learning Management Systeem (LMS)	Is een softwareplatform dat wordt gebruikt om online trainingen en leeractiviteiten te organiseren en beheren. Het stelt zowel docenten/trainers als deelnemers in staat om cursussen te creëren, volgen, en bij te houden. Met een LMS kunnen gebruikers lesmateriaal bekijken, opdrachten inleveren, testen maken en hun voortgang volgen, allemaal vanuit één centrale online omgeving.
Leeractiviteit	Elke vorm van activiteit of oefening die je helpt om iets nieuws te leren of je vaardigheden te verbeteren.
Maatwerk	Een op maat gemaakte oplossing voor een bepaalde situatie.
NLQF	Is een wettelijk systeem dat het niveau van opleidingen in Nederland beschrijft. Het helpt om de verschillende niveaus van onderwijs en trainingen te begrijpen en te vergelijken, zowel binnen Nederland als met andere landen. Het biedt een gestructureerd overzicht van wat je moet weten en kunnen op de 8 NLQF niveaus van opleidingen, .
NRTO-gedragscodes	Een set van verplichte gedragsregels en normen die opleiders moeten volgen om eerlijk en kwalitatief goede trainingen te bieden, wanneer ze lid zijn van de NRTO.
Offerte	Een schriftelijke voorstel met de kosten en voorwaarden voor een product of dienst. Wanneer een offerte door partijen ondertekend wordt, ontstaat een overeenkomst.
Online leren	Dit is specifiek gericht op leren via internet. Het houdt in dat je lesmateriaal en -sessies direct via het web volgt, vaak op een Learning Management Systeem (LMS) of via online cursuswebsites. Online leren kan een subset zijn van e-learning, waarbij de nadruk ligt op het gebruik van internet om toegang te krijgen tot en deel te nemen aan leeractiviteiten.
Open inschrijving	Een manier waarop je je individueel kunt aanmelden voor een cursus of training, waarbij je kunt deelnemen zonder vooraf goedgekeurd te worden.
Vrijstellingenbeleid	De regels over hoe en wanneer je vrijstelling kunt krijgen voor onderdelen van een opleiding of cursus op basis van je eerdere kennis of ervaring.
Werk- en denkniveau	Het niveau van je kennis en vaardigheden en hoe je deze kunt gebruiken in je werk of studie.

Definities uit volledige audit checklist NRTO-keurmerk exameninstellingen

Examen	De activiteit waarbij de leerprestatie wordt getoetst. Het examen kan mondelinge, schriftelijke en praktische onderdelen bevatten. Het examen wordt beoordeeld op basis van vooraf vastgestelde beoordelingscriteria. (bijv. cijfer, voldoende/onvoldoende, etc.)
Examenmoment	Het moment waarop de deelnemer één examen- (onderdeel) aflegt. Een examen kan bestaan uit meerdere examenmomenten en/of examenonderdelen/modules.
Cesuur	Zak- en slaaggrens bij examens.
Inzage	De mogelijkheid om inzage te krijgen in het gemaakte examen.
(Examen-) Kandidaat	De deelnemer aan het examen. (N.B.: klant is de persoon/organisatie die het examen betaalt)
Opdrachtgever	Contractpartij/betalingsplichtige
Examenreglement	Een officieel document waarin de regels, procedures en richtlijnen zijn vastgelegd die gelden voor het afnemen van examens. Het examenreglement zorgt ervoor dat examens eerlijk, transparant en volgens vaste procedures verlopen.
Klacht	Bij een klacht gaat het om een handeling, gedraging of gebeurtenis waar belanghebbende ontevreden over is.
Bezwaarschrift	Een bezwaarschrift kan ingediend worden als de deelnemer het niet eens is met de inhoud van een examen, de beoordeling en/of de uitslag.

Uitleg websitevereisten

Actief op consumentenmarkt (B2C)	Actief op zakelijke markt (B2B)	Actief op beiden markten
NRTO algemene voorwaarden zijn geplaatst op de website. Publiceren van geheel eigen/aanvullende voorwaarden is alleen toegestaan na goedkeuring jurist NRTO. Verzoek goedkeuring in te dienen via keurmerk@nrto.nl	NRTO algemene voorwaarden of eigen voorwaarden zijn geplaatst op website.	Voor B2C: NRTO algemene voorwaarden zijn geplaatst op de website. Publiceren van geheel eigen/aanvullende voorwaarden is alleen toegestaan na goedkeuring jurist NRTO. Verzoek goedkeuring in te dienen via keurmerk@nrto.nl Voor B2B: NRTO algemene voorwaarden of eigen voorwaarden zijn geplaatst op de website.
NRTO gedragscode is geplaatst op de website	NRTO gedragscode is geplaatst op de website	NRTO gedragscode is geplaatst op de website <u>Eenmaal plaatsen van de gedragscode is voldoende</u>
Klachtenprocedure is geplaatst op de website <i>(Indien u NRTO algemene voorwaarden hanteert hoeft u niet extra een klachtenprocedure te plaatsen. Deze komt al voor bij Artikel 16 - Geschillenregeling)</i>	Plaatsen klachtenprocedure is geen vereiste, mag wel.	Voor B2C klachtenprocedure is geplaatst op de website. <i>(Indien u NRTO algemene voorwaarden hanteert hoeft u niet extra een klachtenprocedure te plaatsen. Deze komt al voor bij Artikel 16 - Geschillenregeling)</i> <u>LET OP: De Geschillencommissie is enkel voor de consumentenmarkt.</u>